

О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ

(доклад на сборе с начальниками медицинских служб
Вооруженных Сил Республики Беларусь)

*ГУ «Центральная военно-врачебная комиссия Вооруженных Сил
Республики Беларусь»*

В целях совершенствования системы обеспечения населения санаторно-курортным лечением и оздоровлением с использованием средств государственного социального страхования и республиканского бюджета с 1 января 2007 г. вступил в действие Указ Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения» (далее – Указ).

Настоящий Указ определяет порядок санаторно-курортного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь (далее - Вооруженные Силы) и их детей, гражданского персонала Вооруженных Сил (далее – работники) и их детей.

На основании Указа разработана Инструкция о порядке организации санаторно-курортного лечения и оздоровления в Вооруженных Силах Республики Беларусь (далее – Инструкция), утвержденная постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 21.06.2007 г. № 44.

Санаторно-курортное лечение и оздоровление военнослужащих, работников и их детей (далее – лечение и оздоровление) обеспечивается Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения (далее – Центр) во взаимодействии с Министерством обороны Республики Беларусь (далее – Министерство обороны).

В органах военного управления, соединениях, воинских частях, военных учебных заведениях, организациях Министерства обороны, военных комиссариатах (далее – воинские части) должны создаваться комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению военнослужащих, работников и их детей (далее – комиссии) для обеспечения распределения и выдачи путевок, приобретаемых Центром за счет средств республиканского бюджета и государственного социального страхования.

Комиссия создается приказом командира воинской части в составе не менее трех человек (председатель, лицо, ответственное за хранение и выдачу путевок, члены комиссии), за исключением воинских частей с численностью военнослужащих и работников до 5 человек, в которых назначается лицо, ответственное за организацию лечения и оздоровления.

Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом, и Положением о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 августа 2002 г. № 1155.

Для постановки воинской части на учет и обеспечение путевками командир воинской части направляет в подразделение Центра в городах и районах по месту дислокации воинской части (далее – подразделение Центра):

копию приказа о создании комиссии;

справку из органа Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд) о регистрации в качестве плательщика с указанием регистрационного номера и уплате страховых взносов в этот Фонд;

сведения о численности лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Республики Беларусь на бесплатное лечение и оздоровление.

Комиссия должна вести учет нуждающихся в лечении и оздоровлении на основании письменных заявлений военнослужащих (работников), справок о нуждаемости в санаторно-курортном лечении, копий документов военнослужащих (работников), подтверждающих льготы на лечение и оздоровление. Сведения о постановке на учет должны отражаться в журнале регистрации заявлений военнослужащих (работников) на выделение путевок. Заявления на выделение путевок за счет средств республиканского бюджета и государственного социального страхования должны учитываться отдельно.

Путевки по мере поступления в воинскую часть подлежат обязательной регистрации в журнале учета путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения. Путевки, приобретенные за счет средств республиканского бюджета и государственного социального страхования, должны учитываться и регистрироваться отдельно. Путевки военнослужащим, работникам и их детям выделяются и выдаются по решению соответствующих комиссий. Решения должны приниматься коллегиально и отражаться в протоколах с указанием сведений об основаниях и условиях выдачи путевок (бесплатно, с частичной оплатой). Протокол решения комиссии подписывается председателем и членами комиссии, а в воинских частях, с численностью работающих до 5 человек, – лицом, ответственным за организацию лечения и оздоровления, и командиром воинской части. Путевки должны выдаваться не ранее чем за один месяц до начала заезда в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения лицом, ответственным за их хранение и выдачу, на основании выписки из протокола заседания комиссии о выделении путевки, справки о денежном доходе, квитанции об оплате частичной стоимости путевки. Выдаваемые путевки должны быть предварительно заполнены с указанием фамилии, имени, отчества, места военной службы (работы), должности лица, получающего путевку, подписаны командиром воинской части и заверены печатью воинской части с изображением Государственного герба Республики Беларусь. Путевка выдается на указанный в ней срок лечения или оздоровления и не подлежит разделению по срокам и количеству мест.

Путевки, приходные и расходные документы по ним, справки о денежном доходе (в состав его включаются денежное довольствие (заработная плата), пенсия, стипендия, доход лица, самостоятельно уплачивающего страховые взносы в Фонд), квитанции об оплате путевок, обратные талоны к ним, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в комиссии в порядке, установленном для хранения финансовых документов. При этом ведутся отдельно учет и отчетность по использованию путевок, приобретенных за счет средств республиканского бюджета и государственного социального страхования.

Комиссия ежеквартально составляет отчет об использовании путевок по форме, утверждаемой Центром, и представляет в подразделение Центра в установленные сроки. Комиссия информирует военнослужащих (работников) воинской части о поступивших путевках, принятых решениях по их выдаче.

Командир воинской части ежегодно направляет начальнику военно-медицинского управления Министерства обороны:

к 1 июня – заявки на путевки на очередной год;

к 10 января – список состава комиссии, утвержденный приказом командира воинской части;

к 1 февраля – сведения по реализации путевок за прошедший год;

ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом – сведения по реализации путевок, приобретаемых за счет средств республиканского бюджета и государственного социального страхования.

Министерство обороны ежегодно до 15 июня представляет в Центр обобщенную заявку на необходимое количество путевок с разбивкой по категориям, областям и г. Минску.

Ежеквартально комиссии до 5-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу, направляют в подразделения Центра уточненные заявки на выделение путевок, приобретаемых за счет средств республиканского бюджета и государственного социального страхования.

Размер платы за путевку определяется комиссией на основании справки о размере среднемесячного денежного дохода получателя путевки за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу выдачи путевки, и данных Министерства статистики и анализа Республики Беларусь о размере начисленной среднемесячной заработной платы работников Республики Беларусь за позапрошлый месяц относительно выдачи путевки.

Плата за путевку вносится в кассу воинской части и перечисляется: за военнослужащих – в республиканский бюджет с указанием вида платежа одновременно с очередным перечислением налогов, за работников – в Фонд с указанием вида платежа одновременно с очередным перечислением обязательных страховых взносов.

Персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Беларусь при выдаче путевок в воинской части и обеспечение эффективности работы комиссии несет командир воинской части.

Контроль за соблюдением порядка выдачи путевок осуществляют Центр, областные и Минское городское подразделения Центра.