

Груца М.В.

ЗАРОЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ НА ЗЕМЛЯХ ВЕЛИКОГО КНЯЖЕСТВА ЛИТОВСКОГО

Научный руководитель: ст. преп. Катичев А.Ю.

Кафедра философии и политологии

Белорусский государственный медицинский университет, г. Минск

Ежедневно происходит развитие общества и цивилизации в целом. Это приводит к большим изменениям во всех областях и сферах жизнедеятельности. Например, сегодня мы живем в эпоху информации, которая оказывает постоянное влияние на все человечество. Она способствует повышению уровня жизни людей, но становление данного периода произошло не сразу.

Выделяют три этапа изменения в информационной сфере: появление письменности; развитие книгопечатания; создание электронных вычислительных машин и информационных технологий.

Актуальность темы исследования обоснована тем, что XXI век можно смело назвать веком информации, которая напрямую связана с ведением документации и учением такой науки как документоведение. Изучение организации документирования в канцелярии Великого княжества Литовского является одним из важнейших направлений исследований по развитию делопроизводства Беларуси.

Было предопределено решение следующих задач: изучить историю зарождения и развития документирования на белорусских землях; рассмотреть документ и его оформление в канцелярии Великого княжества Литовского; исследовать организацию хранения документов в архиве; определить разновидности документов в период Великого княжества Литовского.

Анализ литературы Груши Александра Ивановича, Пташицкого Станислава Львовича, а также других материалов, характеризующих документоведение Великого княжества Литовского, показал, что свои истоки история развития делопроизводства в Беларуси берет еще в IX-X веках. Подготовка всех документов была возложена на государственную канцелярию. В канцелярии господствующими должностями являлись канцлер и вице-канцлер. Под их началом в канцелярии работали регенты, секретари, писари, дьяки и переводчики. Подлинники и черновики документов общегосударственного и местного значения, а также некоторых документов, выданных частным лицам, хранились в архиве. Большинство документов во второй половине XVI века переписывались в книги Метрики. Тексты большинства документов можно разделить на две части: вводную и основную. В структуре документа XVI века выделяют ряд основных элементов: указание на автора документа, адресование, основной текст, указание на свидетелей, присутствовавших при совершении акта, место составления, дата, подпись, печать.

Подводя итог, можно сделать вывод о том, что система сегодняшнего документирования пересекается с теми нормами и правилами, которые сформировались в период Великого княжества Литовского. Все это смогло привести к новому определению этого понятия документ. В Законе Республики Беларусь «Об информатизации» документ – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.