

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Кафедра финансового менеджмента и информатизации здравоохранения
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

О.А. Кульпанович М.В. Щавелева Т.Н. Соколовская

ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ: ФАНДРАЙЗИНГ И СПОНСОРИНГ

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано учебно-методическим объединением
в сфере дополнительного образования взрослых
по профилю образования «Здравоохранение»

Минск БелМАПО
2021

УДК 614.2:330.322.12(075.9)

ББК 65.495я73

К 90

Рекомендовано в качестве учебно-методического пособия
НМС Государственного учреждения образования
«Белорусская медицинская академия последипломного образования»
от 28.12.2020 (протокол № 8)

Рекомендовано учебно-методическим объединением в сфере дополнительного
образования взрослых по профилю образования «Здравоохранение» от 22 марта
2021 года (протокол № 1)

Авторы:

Кульпанович О.А., заведующий кафедрой финансового менеджмента и информатизации здравоохранения БелМАПО, кандидат медицинских наук, доцент
Щавелева М.В., заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения БелМАПО, кандидат медицинских наук, доцент
Соколовская Т.Н., ведущий юрисконсульт Государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н.Александрова»

Рецензенты:

Малахова И.В., заместитель директора по научной работе Государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения», кандидат медицинских наук, доцент
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения Учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

Кульпанович О.А.

К 90

Внебюджетные источники финансирования здравоохранения: фандрайзинг и спонсоринг : учеб.-метод. пособие / О.А. Кульпанович, М.В. Щавелева, Т.Н. Соколовская. – Минск : БелМАПО, 2021. – 87 с.

ISBN 978-985-584-624-7

В учебно-методическом пособии рассматриваются организационно-методические основы фандрайзинга в здравоохранении: логистика, участники, социальная реклама, информационная поддержка, этическое сопровождение. Особое внимание уделено вопросам принятия и оформления безвозмездной (спонсорской) помощи в соответствии с актами законодательства, регулирующие вопросы в данной области.

Учебно-методическое пособие предназначено для слушателей, осваивающих содержание образовательных программ: переподготовки по специальности «Организация здравоохранения», повышения квалификации из числа руководителей организаций здравоохранения, их заместителей, руководителей структурных подразделений и других специалистов, занимающихся вопросами финансового обеспечения внебюджетной деятельности организаций здравоохранения.

УДК 614.2:330.322.12(075.9)

ББК 65.495я73

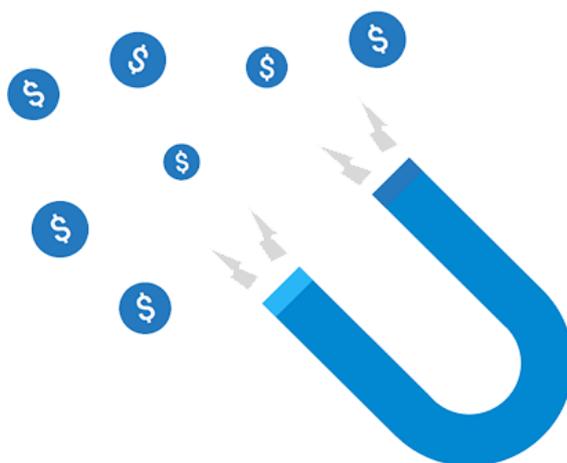
ISBN 978-985-584-624-7

© Кульпанович О.А., Щавелева М.В.,
Соколовская Т.Н., 2021

© Оформление БелМАПО, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Сокращения.....	4
Фандрайзинг и спонсоринг от А до Я. Глоссарий.....	6
Введение	16
Фандрайзинг как комплекс управленческих решений.....	17
Проектный фандрайзинг	20
Действующие лица & инструменты & даты	27
Фандрайзинг на базе эндаумент-фондов	31
Спонсоринг и фандрайзинг	34
Принятие и оформление безвозмездной (спонсорской) помощи	36
Иностранная безвозмездная помощь: регулирование, предмет, субъекты, цели использования	48
Порядок получения ИБП.....	56
Этические правила фандрайзинговой деятельности ...	74
Материал для самодиагностики.....	81
Список рекомендуемых источников.....	85



СОКРАЩЕНИЯ

АПО	– амбулаторно-поликлиническая организация
БелМАПО	– Белорусская медицинская академия последипломного образования
ВОЗ	– Всемирная организация здравоохранения
ГМСС	– Государственные минимальные социальные стандарты
ЗОЖ	– здоровый образ жизни
ИБП	– иностранная безвозмездная помощь
КМП	– качество медицинской помощи
МЗ РБ	– Министерство здравоохранения Республики Беларусь
ОЗ	– организация здравоохранения
ООН	– Организация Объединенных Наций
ПМСП	– первичная медико-санитарная помощь
ПР (PR)	– паблик рилейшнз (PR, public relations)
СМИ	– средства массовой информации
ТМЦ	– товарно-материальные ценности



Уважаемые коллеги!

Каждый врач, особенно руководитель организации здравоохранения должен рассматривать свою деятельность не только с профессиональной, но и с экономической точки зрения. В условиях ущерба мировой экономики от пандемии коронавируса, глобального экономического кризиса, высокой турбулентности, неопределенности и роста издержек вопрос об альтернативных источниках финансирования приобретает особую актуальность. Как дополнительный внешний источник ресурсов FR–доходы могут и должны быть использованы в здравоохранении. Тем более, что успешный опыт фандрайзинга в Беларуси имеется.

Инструменты фандрайзинга и спонсоринга являются важным фактором повышения устойчивости учреждений. Активная диверсификация активов расширит возможности организаций и в конечном итоге повысит удовлетворенность населения услугами здравоохранения. С учетом прикладных задач, которые необходимо решать организаторам здравоохранения в процессе управления, в книге изложены вопросы приема и оформления спонсорской помощи.

Проблематика данной работы соответствует ключевым вопросам настоящего и будущего здравоохранения. Издание необходимо тем, кому свойственно ДУМАТЬ и искать пути повышения эффективности работы.

Полную информацию и авторский комментарий можно получить, обучаясь на кафедрах БелМАПО (финансового менеджмента и информатизации здравоохранения и общественного здоровья и здравоохранения).

Авторы надеются, что данная книга поможет в подготовке высококвалифицированных руководителей органов управления и организаций здравоохранения, специалистов отрасли. Желаем правильного выбора, полезного чтения и **крепкого здоровья!** Фандрайзинг Вам в помощь)

Итак,... СТАРТУЕМ!



Команда авторов

ФАНДРАЙЗИНГ И СПОНСОРИНГ ОТ А ДО Я



Глоссарий

Алгоритм – последовательность действий, приводящая к определенному результату.

Аутсорсинг (от англ. outsourcing: (outer-source-using) – использование внешнего источника и/или ресурса) — передача организацией, на основании договора, определённых видов или функций производственной предпринимательской деятельности другой компании, действующей в нужной области. В отличие от услуг и поддержки, имеющих разовый, эпизодический или случайный характер и ограниченных началом и концом, на аутсорсинг обычно передаются функции по профессиональной поддержке бесперебойной работы отдельных систем и инфраструктуры на основе длительного контракта (не менее 1 года).

Аутстаффинг – выведение персонала за штат организации. При аутстаффинге персонал заключает трудовые договоры не с фирмой, являющейся фактическим работодателем, а с организацией-посредником, или аутстаффером. Аутстаффер берет на себя функции выплаты заработной платы, уплаты налогов, исполнения трудового законодательства (прием на работу, увольнение и т. д.). В то же время работу персонал выполняет непосредственно для компании, являющейся фактическим заказчиком.

Бенчмаркинг – процесс сравнения своей деятельности с лучшими компаниями на рынке и в отрасли с последующей реализацией изменений для достижения и сохранения конкурентоспособности.

Бесприбыльный (некоммерческий) проект – комплекс запланированных мероприятий, объединенных общими задачами, целью которого является достижение социально значимого эффекта, а не получение прибыли.

«Бизнес-ангелы» – предприниматели, которые инвестируют собственный капитал в технологии и интеллект, предпочитая высокотехнологичные стартапы и интернет–проекты. Являются главным источником внешнего финансирования компаний (готовый проект или идею) с потенциалом быстрого роста.

Бизнес-план (англ. business plan) – план осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащий сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности. Бизнес-планирование – это определение целей и путей их достижения, посредством каких-либо намеченных и разработанных программ действий, которые в процессе реализации могут корректироваться в соответствии с изменившимися обстоятельствами.

Благодарность – чувство признательности за сделанное добро, например за оказанное внимание или услугу, а также различные способы выражения этого чувства, в том числе и официальные меры поощрения (например «объявление благодарности»).

Благодарственное письмо – деловой документ, который включает слова благодарности, выражаемые конкретному лицу или организации по какому-то поводу. Примером может быть благодарность за помощь, профессионализм, качество оказанных услуг и т. д.

Благотворительный счет – благотворительный счет, открытый получателю (вторичному (последующему) получателю) в порядке, установленном банковским законодательством, а также текущий (расчетный) банковский счет республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, бюджетных организаций, предназначенный для учета прочих государственных средств, открытый в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Бэкеры – инвесторы, люди, делающие материальный вклад в проект.

Волонтер – человек, занимающийся общественно полезной деятельностью на безвозмездной основе.

Грант – безвозмездная субсидия организациям и физическим лицам в денежной или натуральной форме на проведение научных

или других исследований, опытно-конструкторских работ, на обучение, лечение и другие цели с последующим отчётом об их использовании.

Гудвилл (англ. Goodwill) – экономический термин, используемый в бухучёте, торговых операциях для отражения рыночной стоимости организации за вычетом балансовой стоимости собственного капитала. Гудвилл — это бренд, наработанные деловые связи, торговая марка, репутация в мире.

Десятина является одной десятой частью чего-то, выплачиваемой в качестве вклада в церковь. Является (являлась) в некоторых религиях инструментом налогообложения. Является добровольной. Исторически традиционные выплаты десятины натурой, например, сельскохозяйственными продуктами со временем сменились наличными, чеками или акциями. В настоящее время под десятиной подразумевается добровольная практика отдачи 10% своего дохода на благотворительность.

Доброво́лец, доброво́льцы – лицо (лица), осуществляющее какую-либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно, не получая за это материального вознаграждения.

Дона́тор (от лат. donator «даритель») – в широком смысле – это жертвующий что-либо человек. В узком изначальном смысле – жертвователь на храм любой религии.

Доход – денежные средства или материальные ценности, полученные государством, физическим или юридическим лицом в результате какой-либо деятельности за определённый период времени.

Жертвователь – тот, кто приносит в дар, добровольно отдает что-либо в пользу чего-либо.

Здоровье – состояние полного физического, духовного и социального благополучия человека, а не только отсутствие заболеваний.

Иностранная безвозмездная помощь: денежные средства и товары (имущество), безвозмездно передаваемые (предоставляемые) отправителями получателям в собственность, пользование, владение и (или) распоряжение; товары (работы, услуги), приобретенные (оплаченные, выполненные, оказанные) на территории Республики Беларусь получателями за счет денежных средств отправителей и

безвозмездно переданные (выполненные, оказанные) получателям (вторичным (последующим) получателям) в порядке, предусмотренном планом целевого использования помощи.

Информатизация – организационный, социально-экономический и научно-технический процесс, обеспечивающий условия для формирования и использования информационных ресурсов и реализации информационных отношений.

Информационная технология – совокупность процессов, методов осуществления поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также пользования информацией и защиты информации.

Информационный ресурс – организованная совокупность документированной информации, включающая базы данных, другие совокупности взаимосвязанной информации в информационных системах.

Информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Кадры здравоохранения – совокупность лиц, способных работать по разным профессиям, специальностям в здравоохранении, необходимых для обеспечения медико-санитарного обслуживания населения и востребованных.

Качество – совокупность свойств и признаков, определяющих соответствие образцу, пригодность к чему-либо.

Качество жизни – понятие, используемое в социологии, экономике, политике, медицине, обозначающее оценку набора условий и характеристик жизни человека, основанную на его собственной степени удовлетворённости этими условиями и характеристиками. Оно является более широким, чем материальная обеспеченность (уровень жизни), и включает также такие объективные и субъективные факторы, как состояние здоровья, продолжительность жизни, условия окружающей среды, питание, бытовой комфорт, социальное окружение, удовлетворение культурных и духовных потребностей, психологический комфорт.

Краудсорсинг (англ. crowdsourcing, от crowd – толпа и sourcing – использование ресурсов) — привлечение к решению тех или иных

проблем инновационной производственной деятельности широкого круга лиц для использования их творческих способностей, знаний и опыта по типу субподрядной работы на добровольных началах с применением информационных технологий

Краудфандинг (народное финансирование, от англ. crowd funding, crowd – «толпа», funding – «финансирование») – коллективное сотрудничество людей (доноров), которые добровольно объединяют свои деньги или другие ресурсы вместе, как правило, через Интернет, чтобы поддержать усилия других людей или организаций (реципиентов). Термин появился в 2006 г. Сбор средств может служить различным целям – помощи пострадавшим от стихийных бедствий, поддержке политических кампаний, финансированию стартап-компаний и малого предпринимательства, созданию свободного программного обеспечения, получению прибыли от совместных инвестиций и др. Проект, выходящий для коллективного финансирования, принято называть **стартапом**. Соискателя средств, представителя проекта называют **фаундером**.

Краудфандинговая платформа – площадка, используемая для размещения и продвижения соответствующих проектов в интернете. Она представляет собой специализированный сервис для размещения идей. Платформа обеспечивает юридические и финансовые аспекты. Краудфандинговая платформа собирает сведения о проектах, регистрирует их на своем сайте и выкладывает данные в сеть. Средства, собранные вкладчиками, поступают на счет платформы, а она перенаправляет их автору. За свои услуги площадка берет комиссию. Ее размер колеблется от 5 до 15% от привлеченных инвестиций.

Кешбокс (cash-box) – коробка с наличными деньгами, различными ценностями.

Медицинская деятельность – деятельность по организации и оказанию медицинской помощи, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведению медицинской экспертизы, осуществляемая юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Медицинская помощь – комплекс медицинских услуг, направленных на сохранение, укрепление и восстановление здоровья

пациента, включающий медицинскую профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию и протезирование, осуществляемый медицинскими работниками.

Медицинская услуга – медицинское вмешательство либо комплекс медицинских вмешательств, а также иные действия, выполняемые при оказании медицинской помощи.

Медицинские изделия – изделия медицинского назначения, медицинская техника.

Медицинский работник – физическое лицо, имеющее высшее или среднее специальное медицинское образование, и занимающееся деятельностью, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведением медицинских экспертиз.

Медицинское вмешательство – любое воздействие и (или) иная манипуляция, выполняемые медицинским работником при оказании медицинской помощи.

Министерство здравоохранения Республики Беларусь (далее – Минздрав) – республиканский орган государственного управления, подчиняется Совету Министров Республики Беларусь.

Мировой рейтинг благотворительности (World Giving Index (WGI)) – исследование, которое ежегодно (с 2007 года) проводится организацией CAF (Charities Aid Foundation) и показывает, насколько благотворительность развита в разных странах.

Налоговые льготы – предоставляемые отдельным категориям плательщиков преимущества по сравнению с другими плательщиками, включая возможность не уплачивать налог, сбор (пошлину) либо уплачивать их в меньшем размере.

Некоммерческие организации – общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (ассоциации и союзы), учреждения.

Патронаж – разновидность попечительства. Регулярное оказание помощи в осуществлении своих прав.

Подарок – вещь, которую даритель по собственному желанию безвозмездно преподносит в полное владение с целью доставить удовольствие, пользу получателю подарка. Подарок имеет сходное

значение с даром и пожертвованием. Как правило, преподнесение подарка связано с каким-то поводом: определённым событием, обычаем или праздником.

Пожертвование – дарение вещи или права в общепользовательных целях. Пожертвование является разновидностью договора дарения согласно ст. 553 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

Реципиент (лат. *recipiens* – «получающий») – тот, кто получает что-то.

Соспонсор – один из спонсоров, совместно оказывающих финансовую поддержку кому-, чему-либо.

Социальная реклама – вид некоммерческой рекламы, направленной на изменение моделей общественного поведения и привлечения внимания к проблемам социума. Социальная реклама – разновидность социального продукта. Рекламные агентства и распространители рекламы в ряде случаев изготавливают и размещают её на безвозмездной основе, либо по сниженным ценам. Наиболее известными примерами рекламы являются кампании по борьбе с наркотиками, безопасному поведению, пропаганда здорового образа жизни, охрана окружающей среды и другие.

Социальное предпринимательство - производство товаров или оказание услуг с целью решения какой-либо социальной проблемы или создания пользы для общества, а не максимизации прибыли для владельцев предприятия.

Спонсор (от лат. *spondeo* – ручаюсь, гарантирую) – лицо, финансирующее деятельность других лиц. Спонсор, в отличие от инвестора, осуществляет финансирование без цели получения прямой материальной выгоды, однако спонсорская деятельность, в отличие от благотворительности, является инструментом маркетинга, который используется в целях создания положительного образа и рекламы спонсора. Спонсорство в Республике Беларусь приравнено к безвозмездной помощи.

Спонсорство – процесс оказания спонсорской помощи. Спонсорство необходимо рассматривать как особую форму социальных инвестиций. Оно способствует развитию механизмов социального партнерства, формирует стабильную социальную среду.

Спонсоринг – поручительство, попечительство, поддержка. Включает в себя консультации организатора мероприятия на предмет создания условий спонсорского участия, разработку спонсорского пакета, подбор или организацию мероприятия по запросу потенциального спонсора, проведение и/или контроль рекламной кампании спонсора в рамках конкретного мероприятия, подготовку отчетов о спонсорском участии в проекте.

Ссуда (безвозмездное пользование) – договор, по которому одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передаёт вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она её получила, с учётом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Стейкхолдер – индивидуум, команда, организация или их группы, имеющие интерес в системе.

Субсидия – денежная или натуральная помощь, оказываемая государством или каким-нибудь учреждением другим государствам, учреждениям, отдельным лицам.

Трансферт (фр. transfert, от лат. transfero – переношу, перемещаю):

- Операция, при которой институциональная единица, предоставляющая товар, услугу или актив (финансовый или нефинансовый) другой единице, не получает взамен никаких возмещений (в виде товара, услуги или актива).

- Социальные выплаты. Финансовая помощь бюджета вышестоящего уровня нижестоящему (межбюджетный трансферт). Например, финансовая помощь республиканского бюджета региональному бюджету или региональному – местному.

Филантроп – человек, занимающийся благотворительностью в помощь нуждающимся. Чистая филантропия очень хороша, но филантропия плюс пять процентов годовых – ещё лучше (Сесил Родс).

Фундатор (от лат. fundamentum – основание) – название лица в Польской православной церкви, выделившего средства на строительство или ремонт храма, монастыря, на его украшение иконами, фресками, предметами декоративно-прикладного искусства. В широком смысле - основатель, учредитель.

Фаундер – основатель, учредитель.

Фандрайзер – специалист по привлечению средств в некоммерческие (общественные) организации.

Шеринговая экономика (от share – делиться) – экономика совместного потребления (Collaborative Consumption), «долевая» экономика, экономика сотрудничества и участия – одна из быстро развивающихся отраслей экономики. Суть шеринга заключается в том, что потребителю часто выгоднее и удобнее платить за временный доступ к продукту, чем владеть им. Шеринговая экономика становится и новой культурой, и экономической бизнес-моделью, предлагая людям с помощью технологий и онлайн-платформ обмениваться и делиться активами, которые они не используют: от костылей до самолета. Распространенным видом шеринга является прокат медицинских товаров и средств реабилитации, ухода, ходунков, инвалидных колясок, костылей и др. С одной стороны, это не новое явление. Например, пункты проката оборудования были популярны в Советском Союзе. С другой стороны – благодаря интернету оно приобрело такой масштаб, что о sharing economy заговорили как о конкуренте привычной экономической модели.

Щедрый вторник – международная акция, которая проводится с 2012 г. в сезон распродаж и покупок новогодних подарков: конце ноября-начале декабря. Это движение, объединяющее инициативы по улучшению окружающего мира и людей. Цель акции – предложить потратить время и деньги на добрые дела.

Электронный кошелек – цифровое хранилище национальной и валюты других стран, доступ к которой осуществляется с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет.

Эндаумент – целевой фонд, предназначенный для использования в некоммерческих целях организации. Пожертвования в него не тратятся сразу на текущие задачи, а инвестируются для выполнения стратегических целей, в том числе, чтобы обеспечивать учреждению доход на протяжении длительного периода. Как правило, эндаумент-фонд структурирован таким образом, чтобы большая его часть была не тронута, в то время как полученный с помощью

инвестиций доход ежегодно выделялся в свободное пользование организации.

Ящики-хелпики – ящики для сбора пожертвований. Их устанавливают на видном месте в общественных местах – супермаркетах, магазинах, салонах, обычно в прикассовой зоне. Ящики компактные и прозрачные, запломбированы и опечатаны. Каждый ящик находится на учете благотворительной организации, сотрудники которой инкассируют их по мере заполнения.

COVID-19 (аббревиатура от англ. COronaVirus Disease 2019), ранее коронавирусная инфекция 2019-nCoV – потенциально тяжёлая острая респираторная инфекция, вызываемая коронавирусом SARS-CoV-2 (2019-nCoV).

Grassroots-инициативы (с англ. – «корни травы») – инициатива снизу или инициатива масс.

Face to Face (F2F) – непосредственное, личное общение.

FR-доходы – разность между общей суммой привлеченных средств и общей суммой затрат на фандрайзинг.

P2P – принцип «от человека к человеку» (Person-to-Person).



ВВЕДЕНИЕ

Привлеченное внешнее финансирование является важнейшим компонентом ресурсной базы организаций здравоохранения. Дополнительные альтернативные источники финансирования повышают устойчивость и диверсифицируют активы организации.

В широком смысле фандрайзинг означает процесс привлечения и аккумуляции средств из внешних источников для реализации социально значимого проекта. В более узком значении фандрайзинг – это деятельность, направленная на формирование бюджета общественно полезного мероприятия. В качестве активов выступают как материальные средства, так и способности, энергия людей. Фандрайзинг осуществляется в форме разнообразных социальных активностей в медицинских учреждениях, волонтерства в хосписах и на дому, «смехотерапии» для детей и многое другое. Бенефициарами фандрайзинговых практик являются наиболее уязвимые группы населения – дети, инвалиды, тяжело и длительно болеющие, беженцы, военнопленные, пострадавшие от стихийных бедствий.

Задача книги – совершенствование знаний и умений слушателей по использованию инструментов фандрайзинга в здравоохранительной практике.

В результате изучения дисциплины слушатель должен **знать:**

- возможности и формы получения материальной поддержки на реализацию социальных мероприятий;
- этапы и способы осуществления фандрайзинговых практик;
- принципы, инструменты фандрайзинга в социокультурном проектировании;
- практики успешного фандрайзинга в отечественной и зарубежной медицине.
- этические правила осуществления фандрайзинга.

Уметь:

- определять фандрайзинговую стратегию;
- составить план реализации мероприятий на основе фандрайзинга.
- принять и оформить по букве закона безвозмездную (спонсорскую) помощь для организаций.

ФАНДРАЙЗИНГ КАК КОМПЛЕКС УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Важнейшим компонентом ресурсной базы организации здравоохранения является помощь как в виде денежных средств, так и в натуральной форме в виде ТМЦ, необоротных, в том числе нематериальных, активов или оказанных бенефициару услуг (выполненных работ). В организации имеются два основных пути получения средств для развития: использование собственных активов (заработанные или полученные в виде кредита) или привлечение со стороны. Существуют определенные преимущества в обоих случаях, но если перед организацией стоит масштабная задача, без привлечения возвратных (инвестиции) или невозвратных, безвозмездных денежных средств (гранты, благотворительная и спонсорская помощь) будет сложно.

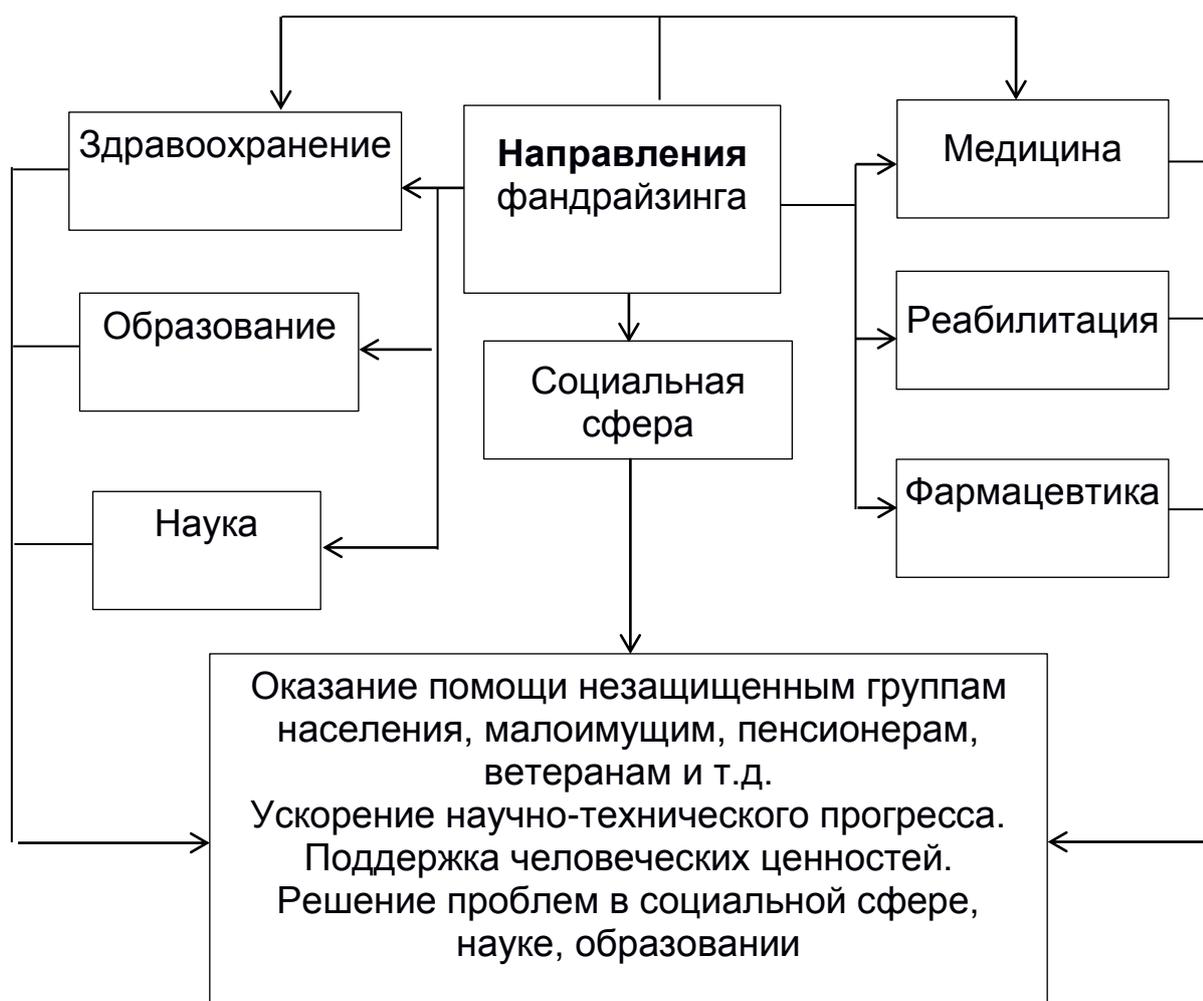


Рис. Направления фандрайзинга

Многие организации и частные лица вносят свой вклад в борьбу с коронавирусом: безвозмездно передают учреждениям здравоохранения средства индивидуальной защиты, денежные средства, бесплатно готовят обеды и т.д. Суммы спонсорской помощи на борьбу с COVID-19 разные – от нескольких сотен до десятков тысяч рублей. Чаще всего спонсорская помощь направляется на закупку средств индивидуальной защиты: респираторов, костюмов, защитных экранов. В некоторых случаях закупаются необходимые для учреждения здравоохранения товары, например одноразовая посуда. Поддержать медиков может каждый. В областных управлениях здравоохранения открыты благотворительные счета для данных целей.

В переводе с английского («fund» и «raise») фандрайзинг означает – «увеличивать ресурсы, собирать денежные средства». Фандрайзинг – это система целенаправленного привлечения и формирования ресурсов (финансовых, материальных, человеческих и информационных) для решения социально значимых проблем и в конечном итоге, укрепления благополучия общества в целом.

В зависимости от целей и используемых методов различают виды фандрайзинга:

Научный фандрайзинг – научное проектирование, умение подготовки, написания и сопровождения заявок на конкурсы.

Финансовый фандрайзинг – процесс поиска и сбора финансов (возмездных или безвозмездных) для обеспечения деятельности организации.

Маркетинговый фандрайзинг – процесс сбора и анализа мнений маркетинговых специалистов о методах и способах ведения маркетинговой деятельности, маркетинговое консультирование.

Проектный – собираемые средства идут на осуществление конкретного проекта и оперативный – для осуществления текущей деятельности организации фандрайзинг.

Внутренний и внешний фандрайзинг. В первом случае речь идет о реализации стратегии поиска активов силами самой организации. Во втором случае фандрайзинг становится

предметом консалтинговой деятельности и поиск финансирования осуществляется профессиональными консультантами.

Полный цикл фандрайзинга состоит из следующих **этапов:**

- Анализ проблемы.
- Идея.
- Описание целевой группы.
- Определение целей и задач.
- Определение механизмов и инструментов.
- Составление сметы, анализ имеющихся и необходимых ресурсов.
- Поиск и отбор потенциальных доноров.
- Проведение фандрайзингового мероприятия.
- Анализ результатов, извлечение уроков.
- Благодарность ВСЕМ донорам.



ПРОЕКТНЫЙ ФАНДРАЙЗИНГ

Тактика деятельности	Документы и материалы
Создание пакета программ и проектов	Аналитическая справка
Участие в совместных проектах и получение целевого финансирования по программам международных организаций	Бизнес-план проекта
Участие в проектах, финансируемых государством	Инвестиционный меморандум
Организация социальных мероприятий по сбору средств (благотворительных вечеров, аукционов, концертов, спортивных соревнований)	Технико-экономические соображения
Привлечение добровольцев	Технико-экономическое обоснование
Личные встречи	Спонсорский пакет
Включение в стратегию деятельности организации создание грантовой карты (временное расположение представления грантов или субсидий)	Презентационный материал (фото, видео и т.п.)
Создание презентационного материала организации	Аналитическая информация об организации (статистика, графики, примеры успешных проектов)
Создание информационного пространства организации, использование ресурсов Интернета	Примеры социальной рекламы организации
Реклама	Благодарственные письма
Рассылки писем благодарности	Информационные материалы организации
Привлечение членских взносов в организацию или путь самофинансирования	Визитки
И др.	И др.

Методы фандрайзинга делятся на две категории: офлайн и онлайн.

Метод фандрайзинга привлечения сторонников **Face to Face** (F2F) или «прямой диалог», возник в Европе в середине 90-х годов прошлого века, и в настоящее время это самый успешный способ. Легко можно заметить F2F фандрайзера в толпе людей в больших торговых центрах, на улицах. Одетый в униформу с логотипом, с широкой улыбкой, искренний сторонник своей благотворительной организации/акции, он с радостью расскажет Вам о возможности помочь и вдохновит Вас изменить к лучшему чью-то жизнь.

Наиболее распространенные способы фандрайзинга.

Рассылка писем – это написание и рассылка писем по адресам из какой-либо базы данных (например, из коммерческого или отраслевого справочника). Это достаточно простой способ. Средняя эффективность веерной рассылки не превышает 3-5%. Письмо не должно быть казенным. Оно не должно быть и грустным. Важно написать его так, чтобы человек захотел поддержать проект. Рекомендуется дать короткий, но яркий пример того, как эта работа принесла конкретную пользу (это может быть рассказ об одном из клиентов организации или цитата из письма или отзыва кого-либо). Необходимо четко и ясно высказать просьбу – чего именно и сколько просят.

Благотворительная акция – специально организованное мероприятие по сбору средств, участие в котором является платным для приглашенных и в ходе которого идет сбор пожертвований (концерт, танцы, угощения, ярмарка, аукцион, презентация какой-либо программы или события в жизни организации). Необходимо заручиться поддержкой и найти помощников. Главный принцип – подсчитать расходы на это мероприятие и ожидаемые доходы и сравнить их, чтобы понять, стоит ли овчинка выделки.

Безадресное обращение – это обычно обращение через средства массовой информации, когда есть возможность попросить помощи у большого числа людей и организаций. Безадресным обращением считается также сбор средств в

“копилки”, установленные в общественных местах. Самое сложное в том, что у сборщиков средств мало места и времени – человек идет по своим делам, просматривает, например, газету. Задача фандрайзера – овладеть вниманием этого человека в первый момент, “завлечь” его, чтобы он хотя бы прочел до конца то, что написано в коротком объявлении, или разглядел картинку на плакате.

Частные пожертвования являются самым перспективным источником фандрайзинга. Важно помнить, что человека недостаточно убедить в полезности проводимой работы, к участию в которой он и приглашается. Необходимо еще и сам акт пожертвования сделать максимально удобным и значимым для него. Когда фандрайзер лично встречается с этим человеком, у него появляется возможность вести переговоры о поддержке, глядя человеку в глаза. Не рекомендуется пренебрегать такой возможностью. Наряду с этим важно сделать все, чтобы быть услышанным и понятным, донести до собеседника не только эмоции специалиста на заданную тему, но и смысл проводимой работы, деятельности в целом.

Планирование фандрайзинга

должно опираться на стратегию развития данной организации. План является важной составляющей

Сколько средств удалось собрать в 1928 году силами краудфандинга по всей Беларуси на производство аэроплана «Красный медработник»?
Спойлер: примерно 115 месячных окладов главного врача больницы, 1928

кампании по сбору средств. План – это направление усилий организации в целом и обеспечение структуры ее действий, он позволяет контролировать время, обеспечивать понимание намеченных действий. План помогает: контролировать ход процесса и оценивать успехи/неудачи, воспользоваться уроками в будущем, понять роль каждого, кто в этом задействован.

В план по сбору средств включают:

- определение задачи, решение которой планируется с помощью полученных ресурсов, установление временных рамок;

- сбор информации и аргументов в пользу намечаемой деятельности;
- анализ возможных мотивов потенциальных спонсоров, в частности тех из них, какие можно поощрить;
- определение тех сторонников организации (на основе анализа прошлого опыта), к которым можно обратиться в первую очередь;
- подготовку и тиражирование материалов, которые будут представлены донорам;
- согласование методов фандрайзинга, к использованию которых решено прибегнуть;
- организацию работы фандрайзеров. Важно убедиться, что они имеют необходимую информацию и материалы для своей работы;
- установление порядка контроля за поступлением средств.

Таблица

Основные элементы планируемого фандрайзинга

№ п/п	Элементы планирования
1	Тип
2	Место
3	Время
4	Участники
5	Разрешения
6	Помощники
7	Расписание
8	Бюджет
9	Реклама
10	Специальные вопросы и поощрения
11	Благодарности и т.д.

Вступая в непосредственное взаимодействие с донором, необходимо проговорить, почему обращаются именно к нему (причина может быть в территориальной близости, в работе на один и тот же круг пациентов, клиентов). Важно рассказать о сути проекта: в чем она заключается, когда, где и для кого будет осуществляться данный проект.

Необходимо дать информацию о своей организации, сообщить о стоимости проекта (во что это обойдется спонсору), о выгодах для спонсора. Что конкретно получит донор: доступ к целевой группе пациентов, клиентов, возможность представить широкой публике свой новый товар, услугу или что-то еще.

Сбор средств – это возможность обратиться и к индивидуальным донорам. Примеры такого сбора:

- “от дома к дому” (группа фандрайзеров ходит по дворам и домам с “подписным листом”, прося пожертвования на осуществление программы);

- сборы в специальных местах (например, ящик для пожертвований, установленный там, где есть большое скопление людей);

- на мероприятиях (обращение за пожертвованиями во время праздников, презентаций и т. п.);

- распродажа подержанных вещей или изделий, изготовленных клиентами/пациентами социальной службы.

Для завершающего этапа и одновременно являющегося опорой следующего цикла фандрайзинга характерны контроль выполнения намеченных действий (**мониторинг**) и оценка всей кампании. Самое простое – это мониторинг (объем, сроки), по сути, учет и контроль. Более кропотливая работа – провести оценку: понять, что было сделано неправильно, почему отдельные мероприятия прошли более успешно, в чем основные причины отказов и ответов “нет”. Как доноры реагировали на просьбы? Что им понравилось (не понравилось) в анализируемой деятельности, какие комментарии и пожелания они высказывали, принимая решение?

Необходимо проанализировать и такие вопросы, как: можно ли разбить большие программы на более мелкие; какие расходы

организации являются постоянными, а какие единовременными; можно ли денежную помощь заменить натуральной; где можно использовать труд добровольцев, а где – только профессионалов?

Оценивая собственные возможности сбора средств в контексте организации нового цикла фандрайзинга, полезно проанализировать прошлый опыт: какие методы сработали лучше, а какие нет; кто поддержал фандрайзеров, а кто нет?

Это направление деятельности чрезвычайно перспективно. Фандрайзинг как рыночная технология появился в 90-е гг. XX в. Сущностно этот вид деятельности возник несколько веков назад. Опыт США и Западной Европы показывает, что в этих регионах фандрайзинг рассматривается в качестве полноценной составляющей экономики. Принимаются законы, устанавливаются налоговые льготы для авторов и инвесторов. По прогнозам экспертов, через четыре-пять лет «народное» финансирование станет обычным инструментом для Беларуси — как для бизнес-проектов, так и для социальных инициатив.



Схема. Монетарные и немонетарные выгоды сторон в фандрайзинге

Частным случаем фандрайзинга является **краудфандинг**. Краудфандинг – это метод сбора ресурсов (чаще всего денег) на реализацию какого-либо проекта или идеи, в котором принимает участие большое количество людей. При помощи коллективного сбора денег различные проекты находят необходимое финансирование в ситуациях, когда другой способ искать нужные средства сложно или слишком долго. Если дословно перевести слово «краудфандинг» с английского языка, его значение – «финансирование толпой» или народное финансирование. Суть краудфандинга – «с миру по нитке». Ключевым отличием краудфандинга от фандрайзинга является то, что в краудфандинге спонсор в ответ на свои вложения получает какую-либо выгоду – продукт, услугу, награду или другие партнёрские бонусы. Финансирование является только маленькой частью большого процесса краудфандинга. В прошлом

краудфандинг работал посредством СМИ или благодаря «сарафанному радио».

Краудфандинг		
Варианты финансирования	С помощью краудфандинг-платформ	Актер размещает проект. Инвесторы сами перечисляют на него деньги, не требуя никаких гарантий
Срок привлечения средств	10-60 дней <small>наиболее успешным является краудфандинг со сроком сбора пожертвований не более 30 дней</small>	Активного участия актора не требуется
Дивиденды	Выплачиваются в зависимости от выбранной модели краудфандинга, нередко могут отсутствовать	Актор сам определяется со схемой выплат
Схема развития	Успешный проект может заинтересовать крупную компанию	Реклама на краудфандинг-платформах может помочь привлечь внимание

Еще одно понятие, близкое по значению – **краудсорсинг**. Это слово означает коллективное решение проблемы или некой задачи. Посредством этого метода множество людей, проявивших интерес к проекту, обсуждают и обмениваются идеями, принимают участие в реализации, что называется, кто чем может. С помощью краудфандинга происходит сбор именно материальных средств – денег и других ресурсов.

Не так важна сумма, как постоянство помощи, ведь в таком случае организации могут планировать свою деятельность.

По европейским меркам допускается, чтобы организация оставляла на расходы по содержанию штата сотрудников до 20 процентов от полученных средств. Хороший фонд может существовать на 3–4 процента от общей суммы финансирования.

ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА & ИНСТРУМЕНТЫ & ДАТЫ

Организация сбора пожертвований – это наука. В фандрайзинге действуют те же законы, что и в маркетинге, только

с учетом, что место действия – социальная сфера. В Германии, Англии, США экспертов для сферы готовят в ведущих университетах. Во многих европейских странах имеются соответствующие образовательные курсы.

Донаторы, спонсоры, благотворительные фонды выступают как связующее звено между обществом и государством, так как их филантропия отчасти выполняет компенсаторную функцию, берет на себя функции государства, связанные с социальной сферой.

Население является не только реципиентом программ трех «активных» сторон, но и само добровольно участвует в многочисленных в той или иной степени оформленных grassroots-инициативах.

Имеются три основных варианта выбора фандрайзеров: работник организации (руководитель организации), специально нанятый человек – консультант по сбору средств или группа добровольцев/волонтеров. У каждого варианта есть свои сильные и слабые стороны.

Основные субъекты фандрайзинга

<i>Кто</i>	<i>“За”</i>	<i>“Против”</i>
Работник организации	Лучшая мотивация Организационная простота Дешевле Приобретение опыта и связей	Отвлекает от основных дел Недостаточно времени Недостаточно навыков Слабая помощь со стороны
Добровольцы	Много разных навыков Взаимозаменяемость Много связей и контактов Сокращает время поиска	Нужен координатор Организационная сложность Время на принятие решений Постоянно просят помощи
Консультант по сбору средств	Опыт и связи Его можно выбрать Может удешевить вложения в процесс сбора средств Работает 100% времени	Дорого Слабая мотивация Эффективно только для сбора крупных сумм “Уводит новые связи”

Развитие здравоохранения будет происходить быстрее и эффективнее при подключении к этим процессам спонсорского актива. Инвестируя средства в социальные проекты, компания позиционирует себя как социально ответственного участника рынка, одной из стратегических целей которого является построение долгосрочных и стабильных отношений с обществом. Таким образом, формируется социальный репутационный капитал, бренд становится узнаваемым именно в силу участия в социальных программах и проектах.

Спонсорские градации. Выделяют следующие спонсорские градации: титульный спонсор (100% стоимости проекта), генеральный спонсор (50%), официальный спонсор (25%), спонсор-участник. Еще одну категорию составляют информационные спонсоры (СМИ) и бартерные спонсоры, оказывающие помощь товарами или услугами. Возможны и другие градации, в т.ч. эксклюзивное спонсирование (патронаж).

Спонсорские средства (а также средства от благотворителей), получаемые от бизнеса, позволяют

модернизировать социальную инфраструктуру, помогают поощрять талантливую молодежь через грантовую и стипендиальную поддержку. Развивая здравоохранение, компания-спонсор демонстрирует социальную ответственность, заботу о благе и развитии общества.

Правильная взаимосвязь ценностей объекта и субъекта спонсирования – залог успешности и результативности спонсорской акции для всех ее сторон.

Международный день благотворительности (International Day of Charity) установленный резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № A/RES/67/105 от 7 марта 2013 года. Отмечается ежегодно 5 сентября.

День добрых дел - международный день волонтерства. Отмечается с 2007 г. День добрых дел стал международным в 2011 г. Нет фиксированной даты праздника.

Международный день добровольцев во имя экономического и социального развития (International Volunteer Day for Economic and Social Development) / День волонтеров. Традиция празднования берет начало с 1985 г. Отмечается ежегодно 5 декабря.

«Щедрый вторник» – международная акция, которая проводится с 2012 г. в более чем 100 странах мира. Обычно ее устраивают в конце ноября-начале декабря. Это движение, объединяющее инициативы по улучшению окружающего мира и людей. Его цель — в сезон распродаж и покупки новогодних подарков предложить потратить время и деньги на добрые дела. Это тест-драйв в благотворительности. В его основе концепт «радостной и будничной благотворительности». Традиционно в этот день объем онлайн-пожертвований увеличивается примерно в 2,5 раза по сравнению с обычным днем.

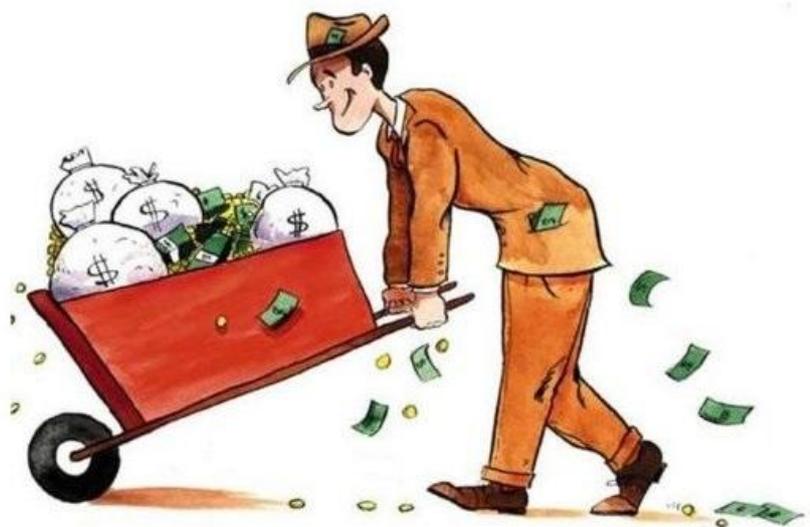
Мировой рейтинг благотворительности (World Giving Index (WGI)) — это исследование, которое ежегодно (с 2007 года) проводится организацией CAF (Charities Aid Foundation) и показывает, насколько благотворительность развита в разных странах.

Всемирный индекс благотворительности был составлен Charities Aid Foundation на основе данных, собранных институтом Гэллапа, включает 153 страны мира и показывает, насколько активно население этих стран в сфере благотворительности. Считается крупнейшим проектом по изучению **благотворительного поведения**. Первое издание было выпущено в 2010 году. Показатели основаны на данных всемирного опроса, проведённого институтом Гэллапа в 153 странах, что в совокупности охватывает 95% мирового населения.



ФАНДРАЙЗИНГ НА БАЗЕ ЭНДАУМЕНТ-ФОНДОВ

Эндаумент-фонды (*endowment*) или фонды целевого капитала, отличаются от обычных



благотворительных фондов тем, что направляют на свои цели главным образом не пожертвования «доноров», а инвестиционный доход от сформированного «донорами» капитала. При этом «доноры» имеют право указывать, на что может быть потрачен полученный фондом доход.

Экономический смысл эндаумента – это концентрация капитала, формируемого за счет пожертвований и завещаний, и его инвестирование с распределением полученного дохода на некоммерческие цели. Чаще всего эндаумент-фонды создаются для финансирования организаций медицины, образования, культуры.

Наиболее известный эндаумент-фонд – Нобелевский, созданный в конце XIX в. В соответствии с завещанием Альфреда Нобеля средства, вырученные от продажи его собственности, должны были быть вложены в надежные ценные бумаги, а премии ученым выдавались бы с процентов от прибыли. На момент смерти Нобеля его состояние оценивалось в современных ценах примерно в \$212 млн, сегодня же активы Нобелевского фонда превышают \$500 млн. Этого достаточно, чтобы ежегодно выдавать каждому лауреату Нобелевской премии не менее \$1 млн.

Как правило, эндаумент-фонд структурирован таким образом, чтобы большая его часть была не тронута, в то время

как полученный с помощью инвестиций доход ежегодно выделялся в свободное пользование организации.

В тех странах, где эндаументы существуют давно, ими пользуются университеты, госпитали, музеи, библиотеки, колледжи, дома престарелых, отделения Красного креста, синагоги, церкви и мечети.

Структура функционирования эндаумент-фонда выглядит следующим образом:

1. Формирование и пополнение целевого капитала.
2. Фонд передает целевой капитал в доверительное управление управляющей компании.
3. Полученный доход направляется на использование в соответствии с установленными целями.
4. Создание целевого капитала.

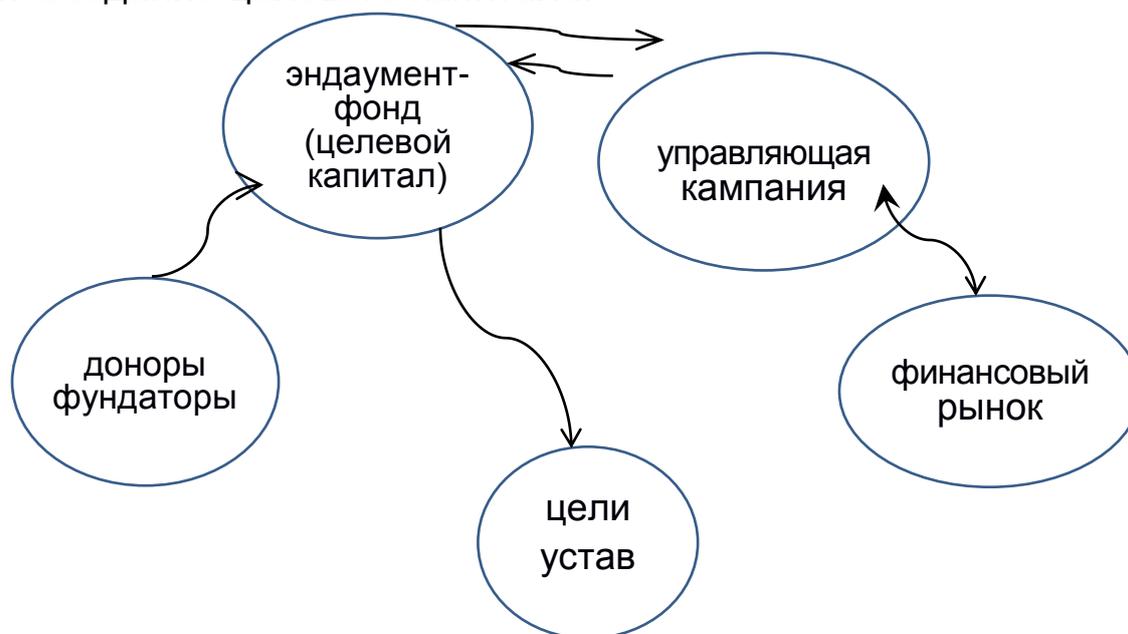


Схема. Логическая схема фонда целевого капитала (эндаумента)

Фонды целевого капитала (эндаумента) для оказания медицинских услуг населению с низким уровнем доходов позволяют аккумулировать средства целевого использования. Фонды целевого капитала (эндаумента) дают возможность повысить доступность медицинских услуг. В качестве целевого взноса выступают пожертвования. Задача эндаументов сейчас – через большее количество пациентов, выпускников, клиентов с небольшими суммами создать накопительный эффект, который

проявится в будущем. Особенностью фонда целевого капитала (эндаумента) является то, что он формируется на протяжении долгих лет и используется только по целевому назначению. Фонд целевого капитала аккумулирует финансовые ресурсы различных доноров, которые являются долгосрочным стабильным источником дохода для некоммерческих организаций.

Независимые дополнительные источники финансирования делают организацию более устойчивой и помогают ей реализовывать стратегические проекты – формируют бюджет и «подушку безопасности».

Такое финансирование не замещает собой государственное и не конкурирует с ним. Эндаумент направляется на то, что не в приоритете у государства, но чего не хватает.

Как показывает зарубежный опыт, долгосрочная среднегодовая доходность инвестиций эндаумент-фондов составляет около 7-12% годовых.

Эндаумент – это традиция. Он является фундаментальным инструментом долгосрочных инвестиций. Это история завтрашнего дня. Во многих западных школах или университетах они существуют по 300 лет. Это фонд не «на сегодня» и не «на завтра». Собрав за год 10 миллионов рублей, клиника, школа не будет получать сразу же с него огромную прибыль. Создавая такой фонд, нужно готовиться к тому, что не увидишь высокой доходности эндаумента при своей жизни. Это источник финансирования глобального видения, способ «задуматься о вечном».



СПОНСОРИНГ И ФАНДРАЙЗИНГ

Наиболее распространенными технологиями поиска и привлечения средств социально-ориентированных проектов некоммерческих организаций являются спонсоринг и фандрайзинг. **Спонсоринг** – поручительство, попечительство, поддержка. Спонсоринг включает в себя консультации организатора мероприятия на предмет создания условий спонсорского участия, разработку спонсорского пакета, подбор или организацию мероприятия по запросу потенциального спонсора, проведение и/или контроль рекламной кампании спонсора в рамках конкретного мероприятия, подготовку отчетов о спонсорском участии в проекте.

Фандрайзинг – целенаправленный систематический поиск спонсорских (или иных) средств для осуществления социально значимых проектов (программ, акций) и поддержки общественно значимых институтов. Может осуществляться как бизнес, как благотворительная и как спонсорская деятельность.

Выделяют несколько основных деловых **причин** спонсоринга:

- участие в благотворительных акциях, мероприятиях, поддержка благотворительных проектов или организаций улучшает репутацию учреждения, фирмы, показывает, что это легальная признанная организация, надежно стоящая на ногах;

- спонсоринг – показатель надежности. Участие финансовых структур в благотворительной деятельности свидетельствует об экономической стабильности и состоятельности организации;

- участие в благотворительности, особенно в небольшом городе, показывает, что организация, фирма или банк заботятся о городе, о его жителях. Это снижает агрессию по отношению к компании и к частному бизнесу вообще, как со стороны людей, так и со стороны властей;

- благотворительность – это и реклама. Организация будет на слуху не только благодаря роликам или рекламным щитам.

- наконец, участие в решении социальных проблем улучшает внутренний климат в коллективе, в организацию идут работать порядочные и квалифицированные люди, которым важно не только заработать много денег, но и быть нужными,

признаваемыми, реализованными людьми. Обычно благотворительная деятельность солидной организации сочетает в себе и постоянную поддержку каких-то конкретных акций/мероприятий, и разовые пожертвования. Некоторые учреждения, например, выделяют отдельную сумму для отдельных видов помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и помощь государственным организациям, и благотворительным организациям, осуществляющим социально-педагогическую поддержку.

Фандрайзинг может принимать различные формы – пожертвования, вложения спонсоров, которые приходят от частного и государственного бизнеса – проведение целевых/благотворительных мероприятий по сбору средств; – гранты, распределяемые зарубежными и отечественными фондами; – финансирование из бюджета (обычно - из местного, на уровне городских или областных комитетов по культуре, по делам молодежи и т.д.); – пожертвования частных лиц; доходы от сбора членских взносов. Остановимся подробнее на первых трех источниках финансирования. Если организация приняла решение обратиться к спонсорам (юридическим или физическим), то в первую очередь нужно сформулировать миссию организации, подтверждающую ее уникальность, показывающую принципиальные отличия от других подобных ей. Для каждой творчески работающей организации это обычно не составляет труда, так как наличие концепции - обязательное условие успешности работы. Для спонсоров же всегда важно поддерживать именно инновационные формы работы. Результаты локальных опросов и опыт многих организаций позволяют проследить следующую тенденцию в финансировании (в порядке убывания популярности): социальная помощь, включая социальную и медицинскую реабилитацию; помощь детям; культура и искусство; медицинская помощь; экология; социальные услуги; образование; защита прав граждан. На реализацию конкретных программ и акций средства выделяются с большей охотой, чем на долгосрочные проекты или просто на поддержание жизни организации. Под целевыми мероприятиями по привлечению финансов подразумеваются мероприятия по сбору денег, которые осуществляют члены организации в

пределах тех социальных групп, интересы которых представляет данная организация. С точки зрения организационного строительства, подобные мероприятия отвечают трем ключевым принципам, а именно: ведут к успеху, дают людям возможность почувствовать собственные возможности и способствуют изменению в расстановке сил. Такой способ финансирования отличается двумя положительными моментами. Во-первых, ведя работу в определенных социальных кругах, поддерживающих данную организацию, можно собрать достаточное количество финансовых средств, особенно если ставить конкретные и реально выполнимые цели. Во-вторых, собранными таким образом деньгами организация вправе распоряжаться исключительно по своему усмотрению (в случае финансирования различными фондами использование денежных средств часто бывает связано с теми или иными ограничениями).

ПРИНЯТИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ (СПОНСОРСКОЙ) ПОМОЩИ: ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ

К решению вопросов оказания спонсорской помощи необходимо подходить системно. Процедуры спонсоринга и фандрайзинга представляют собой четкий алгоритм действий. Первое, чему здесь необходимо уделить особое внимание, – профессиональная подготовка спонсорского пакета. В пандемию COVID-19 многие компании и физические лица хотят и могут помочь белорусским медикам в их нелегкой борьбе. В Сети мгновенно появилось множество инициатив по сбору средств и активизации совместных усилий.



В условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 увеличилась нагрузка на государственные организации здравоохранения, связанная с поддержанием необходимого количества лекарственных средств и изделий медицинского назначения, проведением комплекса санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий. Предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, граждане готовы оказывать поддержку в виде безвозмездного предоставления денежных средств, средств индивидуальной защиты, медицинских изделий и др. Однако, не смотря на возросшую нагрузку в рамках организации процесса оказания медицинской помощи в данных условиях необходимо помнить о правильном оформлении и использовании получаемой безвозмездной помощи.

Получение безвозмездной (спонсорской) помощи регулируют следующие нормативные правовые акты:

- Указ Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи» (далее – Указ № 300);

- постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13.07.2005 № 779 «Об утверждении примерной формы договора предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи» (далее – постановление № 779).

Безвозмездную (спонсорскую) помощь (далее – спонсорская помощь) на основании Указа № 300 могут оказывать только следующие субъекты:

- юридические лица Республики Беларусь. Перед получением помощи необходимо убедиться в том, что спонсор обладает статусом юридического лица (т.е. в наличии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо признании таковым законодательным актом (п. 1 ст. 44 ГК)) и является резидентом, т.е. создан в соответствии с законодательством Республики Беларусь и имеет место нахождение в Республике Беларусь (абз. 3 подп. 1.49 п. 1 ст. 2 Бюджетного кодекса Республики Беларусь, п. 1 ст. 15 НК,);

- индивидуальные предприниматели Республики Беларусь (далее – ИП). Физическое лицо, выступающее спонсором, должно быть зарегистрировано в качестве ИП (иметь свидетельство о государственной регистрации в качестве ИП (п. 1 ст. 22 ГК, п. 1 ст. 19 НК)) в регистрирующих органах Республики Беларусь и иметь намерение или обязанность (например, если предметом спонсорской помощи являются выполняемые ИП работы, услуги) выступать в отношениях по предоставлению спонсорской помощи именно как ИП.

На основании Указа № 300 государственные организации здравоохранения, имущество которых находится в республиканской или коммунальной собственности, вправе принимать в качестве спонсорской помощи:

- имущество в виде денежных средств, в т. ч. в иностранной валюте;
- работы, услуги;
- имущественные права, включая исключительные права на объекты интеллектуальной собственности.

С 15.05.2020 г. государственные организации здравоохранения не вправе получать в качестве спонсорской помощи товары (имущество), поскольку согласно новой редакции абз. 4 ч. 3 п. 1 данного Указа № 300 приобретение имущества в государственную собственность (за исключением денежных средств) Указом Президента Республики Беларусь от 10.05.2019 № 169 «О распоряжении государственным имуществом» (далее – Указ № 169) исключено из сферы действия Указа № 300.

Спонсорская помощь имеет целевое назначение, т.е. может предоставляться и использоваться в рамках целей, определенных Указом № 300. Применительно к государственным организациям здравоохранения такими целями могут быть:

- создание и укрепление материально-технической базы;
- приобретение лекарственных средств;
- приобретение изделий медицинского назначения;
- приобретение медицинской техники;
- оказание медицинской помощи гражданам Республики Беларусь;

- содействие деятельности в области охраны здоровья населения и пропаганды здорового образа жизни (абз. 2, 6 ч. 1 п. 2 Указа № 300).

Выбор цели (целей) зависит от предмета спонсорской помощи. Спонсорская помощь в виде денежных средств может предоставляться в рамках любой из перечисленных целей, а в виде работ (услуг) – только в рамках последней.

В виде денежных средств спонсорская помощь может предоставляться в рамках нескольких целей. Например, денежные средства могут предоставляться для приобретения организацией здравоохранения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, создания и укрепления материально-технической базы. В последнем случае — для приобретения мебели, офисной техники и т.п. На цели, не указанные в п. 2 Указа № 300, спонсорская помощь может предоставляться только по решению Президента Республики Беларусь или с его согласия (ч. 3 п. 2, абз. 4 п. 4 Указа № 300). Конкретная цель (цели) предоставления спонсорской помощи обязательно указывается в договоре предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи (далее — договор).

Обязанность организации здравоохранения, получившей спонсорскую помощь, использовать ее по целевому назначению вытекает из установленной п. 6 Указа № 300 обязанности получателя такой помощи предоставить спонсору отчет о ее целевом использовании.

Организация здравоохранения – получатель спонсорской помощи обязана вести учет всех операций по использованию полученной помощи (п. 7 Указа № 300). Порядок бухгалтерского учета и использования спонсорской помощи, определенный Инструкцией по бухгалтерскому учету безвозмездной помощи (утв. постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2011 № 112) не распространяется на бюджетные организации.

Согласно п. 4 Указа № 300 запрещено предоставлять и использовать спонсорскую помощь:

- на цели, не названные в данном Указе, если Президентом или с его согласия не определено иное;

- для осуществления запрещенных законодательством деяний, проведения политических и массовых мероприятий, перечисленных в абз. 2 п. 4 Указа № 300;

- должностными лицами организаций – получателей помощи в личных целях, для приобретения служебных легковых автомобилей, проведения ремонта служебных помещений непроизводственного назначения.

Использование спонсорской помощи на цели, не предусмотренные договором о ее предоставлении, влечет наложение штрафа в размере от 10 до 25 базовых величин (ч. 2 ст. 23.84 КоАП). Использование должностным лицом юридического лица спонсорской помощи на цели, не предусмотренные договором о ее предоставлении или запрещенные законодательными актами (т.е. Указом № 300) влечет наложение штрафа в размере от 100 до 150 базовых величин (ч. 4 ст. 23.84 КоАП).

Использование безвозмездной (спонсорской) помощи на цели, запрещенные законодательными актами, влечет наложение штрафа на юридическое лицо до 200 базовых величин с конфискацией такой помощи или без конфискации (ч. 3 ст. 23.84 КоАП). С 01.01.2020 базовая величина установлена в размере 27 руб. (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13.12.2019 № 861).

Получение (предоставление) спонсорской помощи в соответствии с Указом № 300 осуществляется на основании договора, заключаемого между организацией здравоохранения – получателем помощи и спонсором (абз. 1 ч. 1 п. 5 Указа № 300). Использование безвозмездной (спонсорской) помощи, предоставленной без заключения договора, влечет наложение штрафа на юридическое лицо в размере до 200 базовых величин с конфискацией такой помощи или без конфискации.

Использование должностным лицом юридического лица безвозмездной (спонсорской) помощи, предоставленной без заключения договора, влечет наложение штрафа в размере от 100 до 150 базовых величин (ч. 3, 4 ст. 23.84 КоАП).

Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один остается у получателя спонсорской помощи, другой – у спонсора. Примерная форма договора утверждена постановлением № 779.

При заключении договора можно использовать примерную форму договора, форму, разработанную организацией здравоохранения – получателем спонсорской помощи, или спонсором. В последних двух случаях формы договоров должны быть разработаны на основании примерной формы договора, утвержденной постановлением № 779, которая содержит условия и сведения, обязательные для включения в договор на основании п. 5 Указа № 300.

Согласно п. 5 Указа № 300 в договоре в обязательном порядке следует указывать:

- организацию, индивидуального предпринимателя, предоставляющих спонсорскую помощь, а также получателя такой помощи;

- размер (сумму, расчет стоимости) оказываемой спонсорской помощи;

- цель предоставления спонсорской помощи (информация о правильном указании такой цели представлена выше);

- виды товаров (работ, услуг), которые будут приобретены на денежные средства спонсорской помощи. При предоставлении спонсорской помощи в виде денежных средств в договоре обязательно следует указать вид товаров (работ, услуг), которые будут приобретены на эти средства. Передача денежных средств без указания видов таких товаров (работ, услуг) не допускается (п. 8 Указа № 300);

- порядок представления организацией здравоохранения – получателем спонсорской помощи отчета о ее целевом использовании спонсору. Срок предоставления отчета определяется сторонами. В сложившейся эпидемиологической

ситуации его целесообразно определить как «до 31 декабря 2020 г.». По общему правилу отчет составляется в произвольной форме с указанием видов товаров (работ, услуг), которые были приобретены на денежные средства спонсорской помощи, и с представлением документов, подтверждающих приобретение этих товаров (работ, услуг) (копии ТН, ТТН при приобретении товаров; копии актов при приобретении работ, услуг). Аналогичным образом составляется отчет в отношении работ, услуг, выполненных в качестве спонсорской помощи. Непредставление отчета спонсору является нарушением норм Указа № 300 и договора, однако административная ответственность за это не установлена.

- сведения об оказании спонсорской помощи в пределах 1 % от выручки, полученной спонсором при реализации продукции (товаров), работ, услуг за год, предшествующий году предоставления такой помощи. Это обязательно в случае предоставления такой помощи органами и организациями, перечисленными в п. 9 Указа № 300 (ч. 2 п. 9 Указа № 300). Юридические лица, не указанные в ч. 1 и 4 п. 9 Указа № 300, а также ИП вправе оказывать спонсорскую помощь без ограничения ее размера (п. 10 Указа № 300).

По соглашению сторон договора в него могут включаться и иные условия с соблюдением требований Указа № 300 и других актов законодательства.

На содержание договора следует обратить особое внимание, если спонсорскую помощь предоставляет ИП с предложением своей формы договора.

Договор, который не подлежит согласованию в соответствии с п. 9 Указа № 300, считается заключенным с момента его подписания уполномоченными представителями сторон: руководителями получателя спонсорской помощи, действующим на основании уставов представляемых организаций, или иными работниками, уполномоченными на заключение договора безвозмездной (спонсорской) помощи доверенностями, выданными руководителями указанных организаций (ч. 3 п. 5 Указа № 300).

Договоры, заключаемые между организацией здравоохранения и организациями, в уставных фондах которых свыше 50 % долей (простых (обыкновенных) или иных голосующих акций) находятся в собственности Республики Беларусь, и (или) ее административно-территориальных единиц, и (или) юридических лиц государственной формы собственности, считаются заключенными с момента их согласования руководителями соответствующих государственных органов, государственных организаций, осуществляющих управление этими долями (акциями) (ч. 3 п. 5, ч. 4 п. 9 Указа № 300).

Договоры, заключаемые с другими государственными организациями, упомянутыми в ч. 1 п. 9 Указа № 300, выступающими в качестве спонсоров, вступают в силу после их согласования с государственными органами и должностными лицами, обозначенными в отмеченной части Указа № 300.

Инициатором предоставления спонсорской помощи организации здравоохранения может быть сам потенциальный спонсор — юридическое лицо, ИП, либо сама организация здравоохранения. Указ № 300 запрещает требовать предоставления спонсорской помощи (ч. 2 п. 1, п. 14 Указа № 300). Однако можно обратиться к потенциальному спонсору с просьбой о предоставлении такой помощи.

Спонсорская помощь предоставляется безвозвратно на основе добровольности и свободы выбора ее целей (ч. 2 п. 1 Указа № 300).

Для правильного оформления получения безвозмездной помощи от организаций и ИП руководителю организации здравоохранения в первую очередь следует обратить внимание на два обстоятельства:

- кто выступает в качестве потенциального спонсора;
- что планируется получить в качестве безвозмездной помощи.

Если в качестве спонсора будет выступать юридическое лицо или ИП, являющееся резидентом Республики Беларусь, а в качестве предмета спонсорской помощи — денежные средства (в т.ч. иностранная валюта), либо работы, услуги, имущественные

права, то между организацией здравоохранения и спонсором заключается договор с учетом требований Указа № 300 и примерной формы договора, утвержденной постановлением № 779.

Отношения по получению (предоставлению) безвозмездной помощи оформляются в ином порядке в любом из следующих случаев:

- спонсор не является резидентом Республики Беларусь. В таком случае следует руководствоваться Декретом Президента Республики Беларусь от 25.05.2020 № 3 «Об иностранной безвозмездной помощи». Декрет направлен на совершенствование порядка регистрации, налогообложения, использования иностранной безвозмездной помощи, является временным.

Декретом предусмотрено:
изменение порядка принятия решений об освобождении иностранной безвозмездной помощи (далее — помощь) от налогов, сборов (пошлин), согласовании целей ее использования;
введение платы за регистрацию помощи;
усиление контроля за поступлением и использованием помощи.

Решения о направлении помощи на иные цели и освобождении ее от налогов, сборов (пошлин) будут приниматься межведомственной комиссией.

Декретом предоставляется право исполкомам, на территории которых используется помощь, принимать меры, направленные на предупреждение и минимизацию негативных последствий нецелевого использования помощи.

На банки возлагается обязанность ежемесячно представлять в Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь информацию о поступлении из-за рубежа денежных средств на любые счета некоммерческих организаций.

Введение указанных мер позволит усилить содержательное взаимодействие контролирующих и местных органов, обеспечить единые подходы этих органов к предупреждению нецелевого использования помощи.

- в качестве спонсора выступает физическое лицо (не ИП). В таком случае можно руководствоваться нормами о дарении (пожертвовании) ст. 543-553 ГК;

- предметом безвозмездной помощи выступает имущество (основные средства, иное движимое имущество, за исключением денежных средств). В таких случаях следует руководствоваться

нормами Указа № 169 о безвозмездном приобретении имущества в государственную собственность и решениями Советов депутатов соответствующего территориального уровня.

Помощь резидентами Республики Беларусь

а) если в качестве помощи предоставляются денежные средства, в том числе в иностранной валюте, работы, услуги, то заключается договор предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи. Для этого можно воспользоваться типовой формой, утвержденной Совмином. Эта же опция может использоваться для передачи имущественных прав, включая исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, но для этих вещей «эффективней» использовать договор пожертвования.

На сайте Министерства здравоохранения размещены реквизиты для перечисления денежных средств в порядке оказания безвозмездной (спонсорской) помощи.

б) если передаются вещи или права, в том числе имущественные права, в общепользовательных целях — заключается договор пожертвования. Такой договор также необходимо заключить, если передается имущество, т.к. законодательство не относит к безвозмездной (спонсорской) помощи передачу имущества в государственную собственность.

Особенности заключения договоров

а) безвозмездная (спонсорская) помощь предоставляется на определенные цели. Это создание и укрепление материально-технической базы, приобретение организациями здравоохранения изделий медицинского назначения, медицинской техники, оказание медицинской помощи гражданам Республики Беларусь, содействие деятельности в области охраны здоровья населения и пропаганды здорового образа жизни, поддержка организаций, осуществляющих социальную защиту населения, проведение научных исследований в рамках государственных научно-исследовательских программ.

Например, в договоре можно предусмотреть следующую формулировку: *приобретение организациями здравоохранения лекарственных средств*. По такому договору получатель безвозмездной (спонсорской) помощи (за исключением

получателей – физлиц) должен предоставить отчет о ее целевом использовании спонсорской помощи.

б) договор пожертвования можно заключить с конкретными субъектами и организациями здравоохранения и образования в их числе.

Также пожертвования могут делаться конкретным гражданам, учреждениям социального обслуживания, другим аналогичным организациям, благотворительным, научным организациям, фондам, организациям культуры и иным организациям, осуществляющим культурную деятельность, общественным, религиозным и другим некоммерческим организациям, а также Республике Беларусь и ее административно-территориальным единицам. Юридические лица, принимающие пожертвование, для использования которого в договоре установлено определенное назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Выбор резидента зависит от предмета помощи. Если это денежные средства – заключается договор безвозмездной (спонсорской) помощи, если это имущество (например, оборудование или медицинские изделия) – договор пожертвования, если имущественные права – можно любой из этих договоров.

При предоставлении помощи белорусским субъектам от нерезидентов заключается договор. Под нерезидентом понимаются: иностранные государства, международные и иностранные организации, граждане Республики Беларусь, которые постоянно проживают за пределами страны, иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие разрешения на постоянное проживание в Беларуси, а также иностранные анонимные жертвователи.

Представительства иностранных организаций в Беларуси представляют интересы иностранных спонсоров, поэтому помощь, поступающая белорусским субъектам непосредственно от представительств иностранных организаций, – это иностранная безвозмездная помощь.

Заключается договор о предоставлении иностранной безвозмездной помощи. По нему можно передать денежные

средства, имущество на безвозмездной основе, в том числе денежные средства, взносы иностранных учредителей (членов) некоммерческих организаций, беспроцентные займы, предоставляемые нерезидентами, товары (имущество). Не имеет значения, предоставляются денежные средства и имущество в собственность или во временное пользование (владение). Помощь можно передать физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам и госорганам Республики Беларусь.

Особенности:

— т.к. такая помощь предоставляется на определенные законодательством цели (ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения научных исследований, разработок, обучения, а также реализации научно-исследовательских программ и т.д.), необходимо это указать в договоре. Например: *оказания медицинской помощи;*

— если компания принимает помощь в виде товаров (имущества), необходимо 1) создать комиссию для приемки решением (распоряжением) руководителя; 2) осуществить приемку комиссией в присутствии представителя местного исполнительного и распорядительного органа; 3) по результатам приемки составить акт приемки помощи по установленной форме;

— если компания или индивидуальный предприниматель получают помощь в виде денежных средств, необходимо открыть в банке благотворительный счет;

— полученную помощь необходимо зарегистрировать в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами президента. Для этого необходимо составить соответствующее заявление и приложить документы (*документ, подтверждающий внесение (зачисление, поступление) помощи в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, на благотворительный счет в банке Республики Беларусь, копия документа, подтверждающего отправление (предоставление) товаров (имущества) получателю с указанием их наименования, количества и стоимости, а также копия этого документа, переведенного на один из государственных языков Республики Беларусь и т. д.*);

— субъекты хозяйствования, получившие помощь в виде денежных средств, представляют отчет об их целевом использовании.

ИНОСТРАННАЯ БЕЗВОЗМЕЗДНАЯ ПОМОЩЬ: регулирование, предмет, субъекты, цели использования

С 27 августа 2020 г. в своей основной части вступил в силу Декрет Президента Республики Беларусь от 25.05.2020 № 3 «Об иностранной безвозмездной помощи» (далее — Декрет № 3), прекратив с указанной даты действие Декрета Президента Республики Беларусь от 31.08.2015 № 5 «Об иностранной безвозмездной помощи» (далее — Декрет № 5) и создав правовые предпосылки для обновления законодательства об иностранной безвозмездной помощи (далее — ИБП). Ссылки на пункты, указанные в скобках по тексту, являются ссылками на пункты Декрета № 3.

Вопросы, регулируемые Декретом № 3

Иностранная безвозмездная помощь. В п. 5 приложения к Декрету № 3 (далее — приложение) обозначены объекты, которые могут предоставляться в качестве ИБП, а также представлены определения отдельных объектов ИБП (п. 3, 4, 12 приложения). Определен перечень объектов, которые запрещено предоставлять в качестве ИБП (п. 3).

Субъекты предоставления и использования ИБП. Определены субъекты, которые в рамках отношений, регулируемых Декретом № 3, являются отправителями, получателями и вторичными (последующими) получателями ИБП, а так же субъекты, относящиеся к некоммерческим организациям.

Использование ИБП. Определены цели, на которые можно использовать ИБП, и условие, при котором ИБП можно использовать на цели, не определенные Декретом № 3 (п. 1). А так же: цели, на которые использование ИБП запрещено (п. 2); документ, в котором указываются цели использования ИБП (п. 13); порядок изменения целей использования ИБП и права Межведомственной комиссии по вопросам иностранной безвозмездной помощи (далее — Межведомственная комиссия)

при рассмотрении вопроса об изменении целей использования ИБП, освобожденной от налогов, сборов (пошлин) (п. 14). Определены также условия, при несоблюдении которых запрещается использование ИБП (п. 7).

Документы, оформляемые по ИБП. Определены некоторые документы, оформляемые при получении и по результатам использования ИБП — план целевого использования ИБП (включая его содержание), отчет об использовании ИБП (п. 5, 11, 13).

Налогообложение ИБП. Определены виды ИБП, которые могут быть освобождены от налогов, сборов (пошлин) в порядке и на условиях, установленных Декретом № 3 либо законодательством, а также, не подлежащие освобождению (п. 8). Так же определены: виды ИБП и налогов и сборов, от которых тот или иной вид ИБП может быть освобожден (п. 11); государственные органы, принимающие решение об освобождении ИБП от налогов, сборов (пошлин), и основание принятия ими такого решения (п. 9, 10).

Регистрация ИБП. Определены регистрирующий орган и случаи (субъекты), когда ИБП подлежит регистрации (п. 4), случаи (объекты), когда ИБП не подлежит регистрации (п. 26). А так же: основание для регистрации ИБП; документ, подтверждающий регистрацию ИБП; органы, которые устанавливают формы документов, представляемых для регистрации ИБП, порядок регистрации и взимания платы за регистрацию (п. 5); случаи взимания платы за регистрацию ИБП и размер такой платы, а также случаи, когда такая плата не взимается (п. 6).

Получение и использование ИБП в форме денежных средств. Определены виды банковских счетов получателя, на которые подлежит зачислению ИБП в форме денежных средств, а также условия, при несоблюдении которых банк отказывает в перечислении (выдаче) денежных средств с благотворительных счетов (п. 15). В дополнение к указанному: дано определение понятию «благотворительный счет» (п. 1 приложения); перечислены виды принудительных действий, которые не могут

быть применены к денежным средствам, зарегистрированным в качестве ИБП, находящимся на благотворительном счете, а также исключения из данного правила (п. 16).

Обмен информацией между банками и госорганами. Определены срок предоставления и содержание информации о получении и использовании ИБП в форме денежных средств, предоставляемой банками Департаменту по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (п. 17), а также порядок обмена информацией между государственными органами по получению и использованию ИБП (п. 18).

Анализ эффективности использования ИБП. Определен порядок проведения анализа достижения ожидаемой экономической или социальной эффективности использования ИБП (п. 19).

Контроль за получением и использованием ИБП. Определены порядок контроля за получением и целевым использованием ИБП (п. 20), а также понятие нецелевого использования ИБП (п. 8 приложения).

Профилактические меры. Определены государственные органы, уполномоченные на принятие мер, направленных на предупреждение и минимизацию негативных последствий нецелевого использования ИБП, а также порядок принятия указанных мер (п. 21).

Ответственность получателей ИБП. Определены последствия нарушения требований, определенных в п. 2 (цели, на которые запрещено использовать ИБП) и п. 7 (условие использования ИБП) Декрета № 3 (п. 22, 23).

Право разъяснять Декрет № 3. Данное право предоставлено Управлению делами Президента Республики Беларусь (п. 30).

Акты, принятые в развитие Декрета № 3

В развитие положений Декрета № 3 приняты следующие нормативные правовые акты:

1. Постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 12.08.2020 № 2 «О перечне общехозяйственных расходов» (основание — абз. 14 ч. 1 п. 1 Декрета № 3). Установлен: перечень общехозяйственных расходов, связанных с содержанием аппарата управления юридического лица, индивидуального предпринимателя и обеспечением их деятельности, для оплаты которых может использоваться ИБП (далее — перечень общехозяйственных расходов).

2. Постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 12.08.2020 № 3 «Об установлении форм документов» (основание — ч. 3 п. 5 Декрета № 3). Установлены формы: акта о непригодности ИБП; акта приемки ИБП; заключения компетентного органа о целесообразности освобождения ИБП от налогов, сборов (пошлин); заявления о регистрации ИБП; отчета об использовании ИБП; отчета об использовании ИБП в виде товаров (имущества); плана целевого использования ИБП; удостоверения о регистрации ИБП.

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь, Управления делами Президента Республики Беларусь от 27.08.2020 № 502/4 «О мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 25 мая 2020 г. № 3 “Об иностранной безвозмездной помощи”» (основания — ч. 3 п. 5 Декрета № 3). Определены: порядок поступления в Республику Беларусь ИБП, ее регистрации, взимания платы за ее регистрацию, учета такой помощи и ее использования; порядок проведения анализа достижения ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности использования ИБП; порядок принятия мер, направленных на предупреждение и минимизацию негативных последствий нецелевого использования ИБП; порядок обмена информацией между государственными органами по получению и использованию ИБП.

4. Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 07.08.2020 № 261 «О порядке и форме представления информации» (основание — ч. 2 п. 17 Декрета № 3). Определены: порядок и форма представления

банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями информации о поступлении денежных средств из-за рубежа и перечислении, выдаче, возврате денежных средств с благотворительного счета.

Иностранная безвозмездная помощь

В Декрете № 3 ИБП разделена на два вида (см. схему)

Схема

Виды ИБП по Декрету № 3

ИБП	1. Денежные средства и товары (имущество), безвозмездно передаваемые (предоставляемые) отправителями получателям в собственность, пользование, владение и (или) распоряжение (первичная ИБП)
	2. Товары (работы, услуги), приобретенные (оплаченные, выполненные, оказанные) на территории Республики Беларусь получателями за счет денежных средств отправителей и безвозмездно переданные (выполненные, оказанные) получателям (вторичным (последующим) получателям) в порядке, предусмотренном планом целевого использования помощи (вторичная или последующая ИБП)

Таким образом, теперь под ИБП понимаются также товары (работы, услуги), которые получатели приобрели за деньги, полученные от отправителей, и безвозмездно передали вторичным (последующим) получателям.

Понятия «денежные средства», «имущество», «товар» используются в значениях, определенных в п. 3, 4, 12 приложения.

Денежные средства – денежные средства, в т.ч. выделяемые иностранными учредителями для финансирования созданных ими учреждений, взносы иностранных учредителей (членов) некоммерческих организаций, беспроцентные займы, за исключением денежных средств, выделяемых иностранным учредителем юридического лица в качестве взноса (вклада) в уставный фонд, а также процентов, полученных от размещения денежных средств во вклады (депозиты) в банках.

Имущество — недвижимое имущество, за исключением перемещаемых вещей, приравненных в соответствии с гражданским законодательством к недвижимому имуществу, и недвижимого имущества, находящегося за пределами Республики Беларусь.

Товар — движимые вещи (за исключением денежных средств и ценных бумаг), а также иные перемещаемые вещи,

приравненные в соответствии с гражданским законодательством к недвижимому имуществу.

При этом не допускается предоставление в качестве ИБП запрещенных к ввозу товаров, пищевых продуктов со сроком годности менее 4 месяцев с даты ввоза в Республику Беларусь, транспортных средств, с года выпуска которых прошло более 15 лет (п. 3 Декрета № 3).

ИБП следует отличать от международной технической помощи, которая также предоставляется безвозмездно, в т.ч. в форме денежных средств, поставки оборудования и других товаров (имущества). Однако, в отличие от ИБП, такая помощь предоставляется в рамках одобренных проектов (программ) международной технической помощи в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 22.10.2003 № 460 «О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь» и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами.

Субъекты предоставления и использования ИБП

Отправителями ИБП, согласно п. 10 приложения, могут быть:

- иностранные государства в лице их государственных органов или дипломатических представительств;
- международные организации;
- межгосударственные образования;
- иностранные организации;
- граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь;
- иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие разрешений на постоянное проживание в Республике Беларусь;
- иностранные анонимные жертвователи.

Таким образом, в сравнении с отправителями, определенными в Декрете № 5, конкретизированы представители иностранных государств и введены межгосударственные образования.

Получатели ИБП, как и виды ИБП, разделены Декретом № 3 на две группы (см. схему).

Схема

Виды получателей ИБП по Декрету № 3

Получатели ИБП	1. Получатели — юридические лица Республики Беларусь и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Республике Беларусь, получившие помощь от отправителей, а также физические лица, получившие помощь от отправителей и обратившиеся за ее регистрацией (п. 11 приложения)
	2. Вторичные (последующие) получатели — физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, получившие помощь от получателей (вторичных получателей) согласно плану целевого использования помощи в целях ее использования, а также для дальнейшей передачи помощи физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в целях ее использования (п. 2 приложения)

Цели использования ИБП

Перечень целей, для которых ИБП может быть использована, определен в п. 1 Декрета № 3. Перечислим лишь те из них, которые могут иметь отношение к организациям здравоохранения, санаториям. Цели использования ИБП:

- оказание медицинской помощи, в т.ч. медико-социальной и паллиативной медицинской помощи, а также приобретение лекарственных средств и медицинских изделий, расходных материалов для их обслуживания, оплата медицинских услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления населения;
- укрепление материально-технической базы государственных учреждений (включая государственные органы);
- строительство, ремонт (реконструкции) объектов социального назначения. Перечень таких объектов приведен в п. 9 приложения. К ним, в частности относятся здания организаций здравоохранения (в т.ч. больниц, поликлиник, госпиталей, диспансеров, центров, родильных домов, санаториев, хосписов, клинических центров паллиативной медицинской помощи детям, центров медико-социальной и (или) социальной реабилитации для детей-инвалидов и (или) инвалидов), домов ребенка, домов-

интернатов для детей-инвалидов, домов-интернатов для престарелых и инвалидов;

- обучение и повышение квалификации работников государственных учреждений (включая государственные органы);

- обеспечение организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивной одеждой и обувью, спортивным оборудованием, инвентарем, снаряжением, расходными материалами для их обслуживания, а также призами, медалями, дипломами, цветами, сувенирной продукцией и наградной атрибутикой, фармакологическими и восстановительными средствами, витаминными белково-глюкозными препаратами;

- проведение государственными учреждениями (включая государственные органы) международных и республиканских мероприятий (соревнований, конференций, семинаров, конгрессов);

- оплата общехозяйственных расходов, связанных с содержанием аппарата управления юридического лица и обеспечением его деятельности, согласно перечню, установленному постановлением Управления делами Президента Республики Беларусь от 12.08.2020 № 2 «О перечне общехозяйственных расходов».

Приведенный перечень не является исчерпывающим, иные цели использования ИБП могут быть согласованы с Межведомственной комиссией.

Цели использования ИБП обязательно указываются в плане целевого использования ИБП и могут быть изменены в порядке, определенном п. 14 Декрета № 3.

Получатели (вторичные (последующие) получатели) направляют и используют ИБП на указанные в плане цели, для реализации которых зарегистрирована ИБП, и представляют отчет о ее использовании. Использование ИБП на цели, определенные в п. 2 Декрета № 3, а также нецелевое использование ИБП запрещено. *Под нецелевым использованием ИБП понимается ее использование на цели и (или) в размерах, не предусмотренных в плане целевого использования помощи,*

а также перечисление (выдача), передача вторичным (последующим) получателям, не указанным в таком плане (п. 8 приложения).

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИБП

Правовое регулирование вопросов предоставления и использования ИБП осуществляется на основании Декрета Президента Республики Беларусь от 25.05.2020 № 3 «Об иностранной безвозмездной помощи» (далее – Декрет № 3), постановления Совета Министров Республики Беларусь и Управления делами Президента Республики Беларусь от 27.08.2020 № 502/4 «О мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 25 мая 2020 г. № 3 "Об иностранной безвозмездной помощи» и иных актов законодательства, принятых в целях их развития.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь, Управления делами Президента Республики Беларусь от 27.08.2020 № 502/4 «О мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 25 мая 2020 г. № 3 “Об иностранной безвозмездной помощи» (основания — ч. 3 п. 5 Декрета № 3) утверждены:

- Положение о порядке поступления в Республику Беларусь ИБП, ее регистрации, взимания платы за ее регистрацию, учета такой помощи и ее использования (далее – Положение о поступлении);

- Положение о порядке проведения анализа достижения ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности использования ИБП;

- Положение о порядке принятия мер, направленных на предупреждение и минимизацию негативных последствий нецелевого использования ИБП;

- Порядок обмена информацией между государственными органами по получению и использованию ИБП.

Основания поступления иностранной безвозмездной помощи

Поступление ИБП (отношения между отправителем и получателем) должно быть оформлено документально.

Поступление ИБП осуществляется на основании:

- договора;
- дарственного письма, подтвержденного получателем;
- запроса получателя, подтвержденного отправителем, о предоставлении помощи в определенных размерах (сумме, количестве), на условиях и для использования в указанных целях;
- иного документа, содержащего сведения о размере (сумме, количестве), условиях предоставления помощи и целях ее использования, составленного и подписанного отправителем и получателем;
- документа, подтверждающего внесение (зачисление) на благотворительный счет получателя помощи от иностранного анонимного жертвователя (далее - документы о предоставлении ИБП) (часть первая п.4 Положения о поступлении).

Форма оформления документов о предоставлении ИБП:

- на бумажном носителе;
- в виде электронных документов (часть вторая п.4 Положения о поступлении).

Регистрационный порядок предоставления иностранной безвозмездной помощи

ИБП подлежит регистрации в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее - Департамент), если получателями являются:

- 1) юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- 2) физические лица, которые ходатайствуют об освобождении от подоходного налога с физических лиц (п.4 Декрета № 3).

Исключение: от обязанности регистрации освобождена иностранная безвозмездная помощь, получаемая юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в следующих формах:

1) товары для использования в производственно-хозяйственной деятельности получателя стоимостью до 500 базовых величин на дату их поступления;

2) рекламная продукция;

3) образцы товаров, предназначенных для проведения испытаний (сертификации), изучения их технических характеристик и потребительских свойств (п.26 Декрета № 3).

Право использования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями иностранной безвозмездной помощи, подлежащей регистрации, является условным:

1) общее правило: возникает после получения удостоверения;

2) исключение: если иностранная безвозмездная помощь предоставлена в форме имущества, то право ее использования возникает после получения удостоверения и осуществления в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним государственной регистрации права, ограничения (обременения) права на данное имущество (п.7 Декрета № 3).

Регистрация ИБП в Департаменте осуществляется по заявлениям получателей (часть первая п.5 Декрета № 3).

Документ, подтверждающий регистрацию ИБП, – удостоверение, выдаваемое Департаментом (часть вторая п.5 Декрета № 3).

Формы документов, представляемых в Департамент для регистрации ИБП, отчета о ее использовании и удостоверения установлены постановлением Управления делами Президента Республики Беларусь от 12.08.2020 № 3 «Об установлении форм документов» (далее - постановление № 3);

Плата за регистрацию ИБП с получателей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет 0,5 процента

от суммы (стоимости) полученной помощи, не освобожденной от налогов, сборов (пошлин).

За регистрацию помощи, освобожденной от налогов, сборов (пошлин) в полном объеме, плата не взимается.

Денежные средства, поступающие в качестве платы за регистрацию помощи на текущий (расчетный) банковский счет Департамента:

не облагаются налогами, сборами (пошлинами);

направляются на оплату труда работников Департамента, осуществляющих работу с заявлениями о регистрации помощи, и на иные цели, предусмотренные в соответствующей смете доходов и расходов внебюджетных средств Департамента, утвержденной Управляющим делами Президента Республики Беларусь (пункт 6 Декрета № 3, пункт 75 Положения о поступлении).

Порядок поступления ИБП в Республику Беларусь дифференцируется в зависимости от вида ИБП (денежные средства и (или) товары (работы, услуги) и вида получателей (первичные и (или) вторичные).

В зависимости от вида ИБП:

А) Денежные средства

Порядок поступления ИБП в виде денежных средств предусмотрен главой 3 Положения о поступлении.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели

Иностранная безвозмездная помощь в форме (виде) денежных средств должна зачисляться на благотворительные счета получателей: денежные средства, поступившие в адрес юридических лиц, ИП в качестве ИБП в наличной или безналичной формах, в том числе путем погашения электронных денег, приобретенных отправителями, подлежат внесению (зачислению) на благотворительные счета этих юридических лиц, ИП (часть первая п.15 Декрета № 3, п.14 Положения о поступлении).

Срок внесения наличных денежных средств на благотворительный счет: в течение 3 банковских дней со дня их получения или ввоза в Республику Беларусь (часть первая п.15 Декрета № 3, п.15 Положения о поступлении).

Датой получения помощи юридическим лицом или ИП является дата поступления денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет получателя; для физических лиц - это дата зачисления на благотворительный счет и (или) дата уведомления о поступлении международного почтового денежного перевода (п. 16 Положения о порядке поступления).

Физические лица

Денежные средства, поступившие в адрес физических лиц в качестве помощи, зачисляются на их счета в банках либо выдаются им наличными денежными средствами.

Денежные средства, поступившие в адрес физических лиц посредством международных почтовых денежных переводов, выдаются им национальным оператором почтовой связи наличными денежными средствами в отделениях почтовой связи.

Физическое лицо до зачисления денежных средств, поступивших в его адрес в качестве помощи, на его счет в банке или до выдачи их наличными денежными средствами, информирует лицо, осуществляющее соответствующие перечисление или выдачу, о намерении обратиться либо не обращаться за регистрацией помощи в соответствии с пунктом 46 Положения о порядке поступления.

При намерении физического лица обратиться за регистрацией денежных средств, поступивших в его адрес в качестве помощи, эти денежные средства зачисляются на открываемый физическим лицом - получателем до обращения его в Департамент благотворительный счет (пункт 17 Положения о порядке поступления).

Б) Товары (работы, услуги)

Порядок поступления ИБП в виде товаров (работ, услуг) предусмотрен главой 2 Положения о поступлении.

Особенность получения ИБП в виде товаров получателями - юридическими лицами и ИП - обязательное проведение приемки такой помощи согласно процедуре, установленной пп.7-10 Положения о поступлении (таблица).

**Сроки осуществления приемки иностранной
безвозмездной помощи в виде товаров**

Вид товара	Срок осуществления приемки	Правовое основание (часть первая п.7 Положения о поступлении)
Товары, подлежащие таможенному декларированию	В течение 1 месяца со дня их помещения на временное хранение	Абзац 2
Товары, не подлежащие таможенному декларированию, ввезенные из государств - членов ЕАЭС	В течение 1 месяца со дня их поступления на склад получателя	Абзац 3
Товары, приобретенные отправителем на территории Республики Беларусь	Не позднее 3 рабочих дней , следующих за днем их передачи получателю	Абзац 4

Способ проведения приемки юридическим лицом - комиссионно (п.8 Положения о поступлении).

Приемка юридическим лицом помощи в виде товаров осуществляется комиссией, созданной по решению руководителя юридического лица (далее - комиссия по приемке), в присутствии представителя местного исполнительного и распорядительного органа, на территории которого осуществляется временное хранение помощи в виде товаров либо расположен склад получателя, либо по месту нахождения получателя в случае поступления в виде помощи товаров, приобретенных на территории Республики Беларусь. Образец Положения о комиссии по приемке ИБП прилагается.

По результатам приемки помощи юридическим лицом составляется акт приемки ИБП по форме, установленной постановлением № 3 (далее - акт приемки).

В акте приемки отражаются фактическое наличие товаров, соответствие их наименования, размера (количества), стоимости сведениям, указанным в транспортных (товаросопроводительных) и иных документах, согласно которым товары ввозились, приобретались на территории Республики Беларусь (далее - документы, согласно которым товары

ввозились (приобретались), а также в документах о предоставлении помощи.

В случае отсутствия в документах о предоставлении помощи, документах, согласно которым товары ввозились (приобретались), стоимости поступающей помощи такая стоимость определяется комиссией по приемке исходя из стоимости идентичных или однородных товаров.

При выявлении в ходе приемки помощи непригодности товаров для дальнейшего использования комиссией по приемке составляется акт о непригодности иностранной безвозмездной помощи по форме, установленной постановлением № 3 (далее – акт о непригодности помощи), и непригодные товары в акте приемки не указываются.

В случае, если количество ввезенных в Республику Беларусь в качестве помощи товаров не соответствует количеству, указанному в документах, согласно которым товары ввозились (приобретались), и (или) документах о предоставлении помощи, в акте приемки указывается фактическое количество товаров в соответствии с их наименованием, размером (количеством), стоимостью, определенными этими документами.

В отношении непригодных товаров получателем совершаются действия, предусмотренные регулируемыми таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС, и (или) законодательством Республики Беларусь.

Датой получения помощи в виде товаров юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем является дата составления акта приемки.

Датой получения помощи в виде работ, услуг является дата передачи помощи получателю.

Способ проведения приемки ИП

Приемка индивидуальным предпринимателем помощи в виде товаров осуществляется им самостоятельно без создания комиссии по приемке на основании документов о предоставлении помощи, документов, согласно которым товары ввозились

(приобретались) с составлением акта приемки. При этом при составлении акта приемки не заполняются графы, относящиеся к деятельности комиссии по приемке (пункт 10 Положения о поступлении).

Способ проведения приемки физическим лицом

Товары, поступившие в адрес физических лиц посредством международных почтовых отправлений, выдаются им в отделениях почтовой связи национального оператора почтовой связи (пункт 11 Положения о поступлении).

Регистрация помощи без освобождения от налогообложения

Для регистрации помощи без освобождения от налогов юридическим лицом, ИП - получателями в Департамент подается заявление о регистрации иностранной безвозмездной помощи по форме, установленной Управлением делами Президента, не позднее 3 месяцев после ее получения (ч. 1 п. 18 Положения о поступлении).

К заявлению прилагаются следующие **документы**:

- план целевого использования иностранной безвозмездной помощи по форме, установленной постановлением № 3, в двух экземплярах;

- копия документа о предоставлении помощи;

- информация об ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности использования помощи;

- копия доверенности - в случае подачи заявления на основании доверенности;

- копия устава (учредительного договора) – в отношении юрлиц, впервые обратившихся за регистрацией помощи (ч. 1 п. 19 Положения о поступлении).

Кроме перечисленных получателю нужно приложить к заявлению ряд дополнительных документов. Их перечень зависит от того, в каком виде предоставляется иностранная помощь: деньги, товары или недвижимое имущество (ч. 2-4 п. 19 Положения о порядке поступления).

А) Для регистрации помощи в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, к заявлению также прилагаются:

документ, подтверждающий внесение (перечисление) денежных средств на благотворительный счет, и его копия;

копия SWIFT-сообщения или информация о причинах несоответствия сведений о сумме помощи, поступившей на благотворительный счет, и размере помощи, указанной в документе о предоставлении помощи, – в случае выявления такого несоответствия;

копия платежной инструкции – в случае поступления помощи на текущий (расчетный) банковский счет получателя;

информация о проведении операций с электронными деньгами – в случае поступления денежных средств путем погашения электронных денег;

сведения об осуществлении получателем гуманитарной деятельности за текущий и предшествующий годы;

сведения о содержании информации на бумажных (книги, брошюры, плакаты, иная печатная продукция) или электронных носителях - в случае использования помощи для подготовки информации на бумажных или электронных носителях;

копии документов, подтверждающих проведение мероприятия (соревнования, конференции, семинара, конгресса), плана его проведения и сметы расходов, сведения о лицах, участвующих в данном мероприятии, – в случае использования помощи на проведение мероприятия.

Б) Для регистрации помощи в виде товаров к заявлению дополнительно прилагаются:

копии документов, согласно которым товары ввозились (приобретались), либо акта приемки-передачи или иного аналогичного документа о непосредственной передаче помощи в виде товаров с указанием наименования, количества и стоимости товаров. При отсутствии таких документов получателем прилагается пояснительная записка с указанием наименования товаров, их количества, стоимости и сведений об отправителе;

две копии документа, подтверждающего отправление (предоставление) товаров получателю, с указанием наименования, количества, стоимости товаров и целей их использования - в случае обращения за регистрацией помощи в виде товаров до ее ввоза в Республику Беларусь;

акт приемки, за исключением случаев регистрации помощи до ее ввоза в Республику Беларусь, в двух экземплярах;

акт о непригодности помощи (при наличии) – для юридических лиц;

письмо отправителя, поясняющее причины несоответствия сведений, указанных в документах о предоставлении помощи, транспортных (товаросопроводительных) и документах, согласно которым товары ввозились (приобретались), фактическим сведениям о товарах, - в случае выявления указанных несоответствий;

информация о сроках годности помощи - в отношении пищевых продуктов;

копия лицензии, разрешения или заключения (разрешительного документа), подтверждающего соблюдение мер нетарифного регулирования, иного документа, разрешающего применение товаров на территории Республики Беларусь, - в случае, когда такие документы требуются в отношении ввозимых товаров;

сведения о содержании информации на бумажных носителях (книги, брошюры, плакаты, иная печатная продукция) - в отношении печатной и книжной продукции;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства (технический паспорт), документа, удостоверяющего соответствие транспортного средства (шасси транспортного средства) требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011) (при наличии таких документов), - в случае регистрации транспортного средства в качестве помощи.

В) Для регистрации помощи в виде имущества к заявлению дополнительно прилагаются:

копии документов, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования или аренды имущества (копии свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации, договора аренды или безвозмездного пользования имуществом), - в случае регистрации помощи на цели, связанные с использованием имущества;

копия разрешительной документации на проектирование, возведение, капитальный ремонт (при необходимости получения), реконструкцию, реставрацию, благоустройство имущества (заключение государственной экспертизы, решение местного исполнительного и распорядительного органа, разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях) - в случае регистрации помощи на цели, связанные с проектированием, возведением, капитальным ремонтом, реконструкцией, реставрацией, благоустройством имущества.

Размер помощи, цели ее использования, виды и размер расходов, а также перечень вторичных (последующих) получателей указываются получателем в плане (ч. 1 п. 20 Положения о поступлении).

Регистрация помощи подтверждается выдачей Департаментом получателям удостоверения о регистрации иностранной безвозмездной помощи.

К удостоверению прилагаются в одном экземпляре ранее поступившие в Департамент от получателей:

- план;
- документ, подтверждающий внесение (перечисление) денежных средств на благотворительный счет, - при регистрации помощи в виде денежных средств;
- акт приемки (при его наличии) - при регистрации помощи в виде товаров;
- копия документа, подтверждающего отправление (предоставление) товаров получателю, с указанием наименования, количества, стоимости товаров и целей их

использования - при регистрации помощи в виде товаров до ее ввоза в Республику Беларусь.

На этих документах проставляется штамп Департамента с указанием номера и даты удостоверения, к которому они прилагаются.

Удостоверение с приложением документов в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления платы за регистрацию помощи на текущий (расчетный) банковский счет Департамента, отправляется получателю по почте заказным письмом либо выдается:

- ИП – при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- руководителю юридического лица – при предъявлении документов, подтверждающих служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющих его личность;

- представителю получателя – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности на получение удостоверения с прилагаемыми к нему документами (п. 28 Положения о поступлении).

При оставлении заявления без удовлетворения (отказе в регистрации) помощь, полученная:

- в виде имущества, подлежит возврату отправителю;

- в виде товаров, подлежит возврату отправителю и (или) в отношении нее совершаются действия, предусмотренные регулирующими таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС, и (или) законодательством Беларуси;

- в виде денежных средств, подлежит возврату отправителю, а полученная от иностранного анонимного жертвователя - перечисляется в республиканский бюджет (п. 27 Положения о поступлении).

Регистрация помощи с освобождением от налогообложения

Ходатайство юридического лица, ИП об освобождении

помощи от налогов, сборов (пошлин) указывается в заявлении.

К такому заявлению дополнительно к документам, предусмотренным в п. 19 Положения о порядке поступления, прилагается заключение компетентного органа о целесообразности освобождения иностранной безвозмездной помощи от налогов, сборов (пошлин) по форме, установленной постановлением № 3.

Заключение не требуется в отношении помощи, получаемой республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, Уполномоченным по делам религий и национальностей, государственными органами и организациями, подчиненными (подотчетными) Президенту Республики Беларусь, Палатой представителей Национального собрания Республики Беларусь, Советом Республики Национального собрания Республики Беларусь, Конституционным Судом Республики Беларусь, Верховным Судом Республики Беларусь, Генеральной прокуратурой, областными (Минским городским) исполнительными комитетами.

Размер помощи, в отношении которой выдается заключение	Госорган, выдающий заключение
- более 10 000 БВ на дату ее поступления или использование которой осуществляется на территории нескольких областей (г. Минска)	- республиканские органы госуправления, иные госорганизации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, Уполномоченный по делам религий и национальностей, госорганы и организации, подчиненные (подотчетные) Президенту, которые реализуют государственную политику в сфере заявленных получателем целей использования помощи или ее основной части (более 50%)
- от 5000 до 10 000 БВ включительно на дату ее поступления или использование которой осуществляется на территории нескольких	- областные (Минский городской) исполкомы

административно-территориальных единиц соответствующей области (районов г. Минска)	
- менее 5000 БВ на дату ее поступления	- районные (городские) исполкомы, местные администрации районов в городах, на территории которых используется помощь
- помощь, полученная судами	- Верховный Суд
- помощь, полученная органами прокуратуры	- Генпрокуратура

Заключение выдается компетентным органом по обращению, поступившему от получателя. К заключению прилагаются документы по перечню (п. 31 Положения о порядке поступления).

При этом указанные документы на иностранном языке сопровождаются переводом на один из госязыков Республики Беларусь. Верность перевода должна быть засвидетельствована руководителем юрлица-получателя, ИП-получателем.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, заверяются получателем (руководителем получателя-юрлица) без нотариального засвидетельствования (п. 31 Положения о порядке поступления иностранной помощи).

Компетентным органом выдается заключение либо обоснованный отказ в выдаче заключения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения (п. 34 Положения о порядке поступления иностранной помощи).

Заявление о регистрации помощи с ходатайством об освобождении от налогов, сборов (пошлин) и прилагаемые к нему документы в установленные сроки вносятся Департаментом на рассмотрение:

- Управления делами Президента - в отношении помощи, направляемой на цели, предусмотренные в абз. 2 - 13 ч. 1 п. 1 Декрета N 3;
- Межведомственной комиссии - в иных случаях, за

исключением помощи, направляемой на цели, предусмотренные в абз. 14 ч. 1 п. 1 Декрета N 3.

Рассмотрение заявлений осуществляется Управлением делами Президента в течение 4 рабочих дней со дня внесения их на рассмотрение.

Уведомление заявителя об отказе в регистрации помощи осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, и ему возвращаются оригиналы документов, приложенных к заявлению, за исключением документов на бумажном носителе, представленных в Департамент.

Порядок принятия Межведомственной комиссией решений определяется Положением о порядке работы Межведомственной комиссии по вопросам иностранной безвозмездной помощи (п. 38 Положения о поступлении).

По результатам анализа поступивших сведений (документов) Департамент вправе отказать в регистрации помощи.

При этом получатель вправе устранить причины, послужившие основанием для отказа в рассмотрении заявления с ходатайством об освобождении от налогов, сборов (пошлин), и повторно не позднее 15 рабочих дней после получения уведомления Департамента обратиться в Департамент за регистрацией помощи с освобождением от налогов, сборов (пошлин) (п. 40 Положения о поступлении).

По результатам рассмотрения заявления Межведомственная комиссия вправе отказать в согласовании целей использования помощи и (или) в освобождении от налогов, сборов (пошлин) в случаях нарушения требований, предусмотренных в п. 2 Декрета N 3, и в иных случаях, определенных законодательными актами.

Данные решения Межведомственной комиссии доводятся Департаментом до сведения получателя в течение 2 рабочих дней, следующих за днем их принятия.

При отказе в согласовании целей использования помощи заявление о регистрации помощи с ходатайством об

освобождении от налогов, сборов (пошлин) оставляется без удовлетворения.

При этом получатель вправе обратиться в Департамент за регистрацией этой помощи без освобождения от налогов, сборов (пошлин) при использовании помощи на цели, предусмотренные в абз. 2 - 14 ч. 1 п. 1 Декрета N 3.

Управление делами Президента вправе отказать в освобождении помощи от налогов, сборов (пошлин) по основаниям, указанным в ч. 1 п. 41 Положения о поступлении. В этом случае помощь регистрируется без освобождения от налогов, сборов (пошлин) (п. 41 Положения о поступлении).

Регистрация помощи с освобождением (частичным освобождением) от налогов, сборов (пошлин) осуществляется Департаментом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением делами Президента или Межведомственной комиссией решения об освобождении помощи от налогов, сборов (пошлин), и подтверждается удостоверением (п. 42 Положения о поступлении).

Информация о полном или частичном освобождении помощи от налогов, сборов (пошлин) вносится в удостоверение с указанием размера помощи, в отношении которой принято решение об освобождении от налогов, сборов (пошлин), а также льгот по налогам, сборам (пошлинам) (п. 43 Положения о поступлении).

Выдача удостоверения о регистрации помощи, освобожденной от налогов, сборов (пошлин) в полном объеме (частично освобожденной) либо не освобожденной от налогов, сборов (пошлин), осуществляется в установленном порядке (п. 28 и 44 Положения о поступлении).

Основанием для применения льгот по налогам, сборам (пошлинам) является представление получателями:

1) в инспекцию МНС по месту постановки их на учет при подаче соответствующей налоговой декларации (расчета):

- копии удостоверения, содержащего сведения об

установленных видах льгот по налогам, сборам (пошлинам);

- копии плана;

2) в таможенный орган в качестве документов, подтверждающих предоставление льгот по уплате таможенных платежей:

- копии удостоверения, содержащего сведения об установленных видах льгот по налогам, сборам (пошлинам). При частичном освобождении товаров от налогов, сборов (пошлин) к удостоверению прилагается также копия перечня товаров, освобожденных от уплаты налогов, сборов (пошлин);

- копии плана;

- копии акта приемки или копии документа, подтверждающего отправление (предоставление) товаров получателю, с указанием наименования, количества и стоимости товаров.

При этом на указанных документах должен быть проставлен штамп Департамента с указанием номера и даты удостоверения, к которому они прилагаются (п. 45 Положения о поступлении).

Регистрация помощи по заявлениям физлиц

Порядок регистрации помощи по заявлениям физлиц (гл. 6 Положения о поступлении).

Физлицо не позднее 3 месяцев после получения помощи, а также в случае получения помощи в виде денежных средств при условии информирования в соответствии с ч. 3 п. 17 Положения о поступлении лица, осуществляющего перечисление или выдачу помощи, вправе обратиться в Департамент за ее регистрацией с освобождением от подоходного налога с физлиц (п. 46 Положения о поступлении).

Основанием для применения налоговых льгот является представление физлицом в территориальный орган МНС копий удостоверения, содержащего сведения об установленных видах налоговых льгот, и плана, удостоверенного штампом Департамента (п. 52 Положения о поступлении).

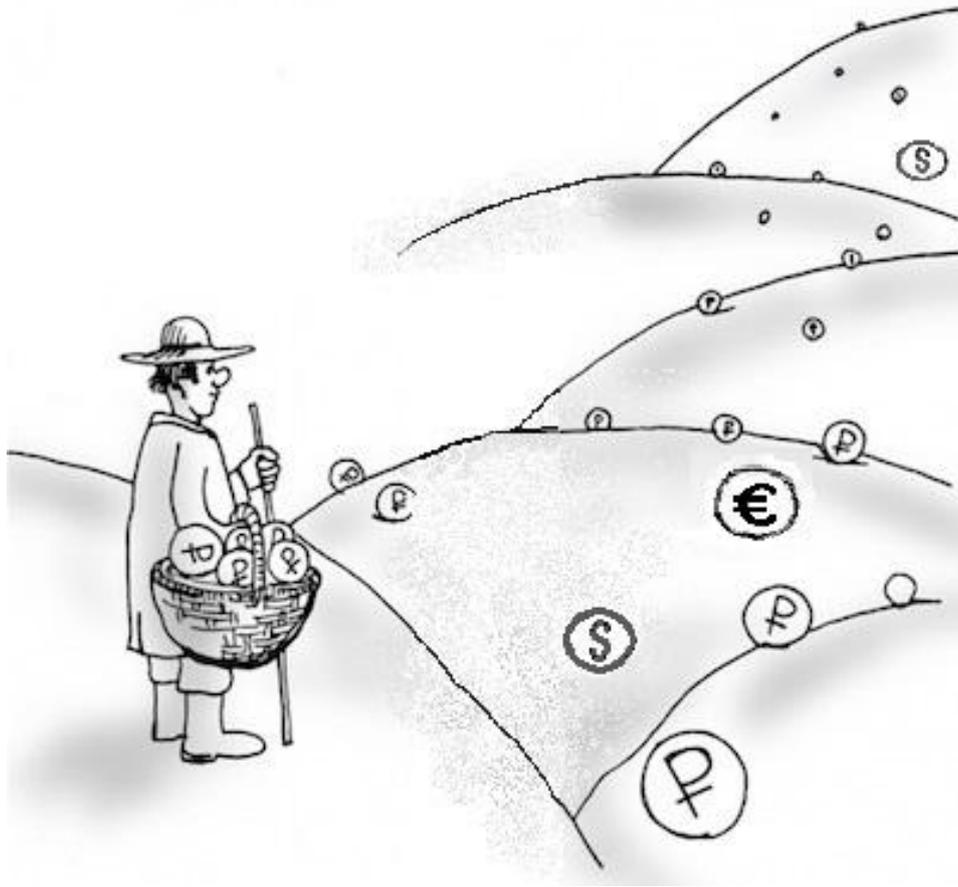
Особенности получения и регистрации помощи по гуманитарным проектам

Помощь может предоставляться в рамках реализации на территории Беларуси гуманитарных проектов (п. 53 Положения о поступлении). Под гуманитарным проектом понимаются документы, определяющие взаимоотношения отправителя и получателя (вторичного (последующего) получателя) по вопросам помощи со сроком ее использования не менее одного года и предусматривающие не менее трех поступлений помощи, а также устанавливающие характеристики таких проектов, включая цели, задачи, сведения об условиях использования помощи, видах и размере расходов (п. 2 Положения о поступлении).

В гуманитарном проекте должны содержаться следующие сведения:

- наименование гуманитарного проекта;
- наименование отправителя и получателя;
- цели и задачи гуманитарного проекта;
- размер предоставляемой помощи;
- перечень планируемых мероприятий, этапы и сроки их выполнения, виды расходов;
- ожидаемый результат (социальный, экономический и другие).

Каждое поступление помощи подлежит регистрации в установленном порядке (п. 54 и 55 Положения о поступлении).



ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ФАНДРАЙЗИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Культура помощи в Беларуси набирает обороты и вовлеченность в благотворительные процессы растет. Современное общество продвигает идею волонтерства и безвозмездной помощи. Сегодня строчка в резюме о том, что человек поддерживает социальные инициативы, может быть решающей при приеме на работу. Быть волонтером становится важно и социально одобряемо.

Мифы о том, что добрые дела нужно делать непременно тихо, мешают продвигать идею помощи и волонтерства. Главный посыл современности: благотворительность – это не стыдно! Говорить о помощи вслух важно.

Организации с корпоративной социальной ответственностью меняют мир к лучшему. Практика привлечения внешних ресурсов растет и расширяется. Каждое слово, поступок формируют репутацию организации. Реноме организации, в свою очередь, влияет на результат. Неотъемлемой частью поиска ресурсов стали стандарты поведения. И речь здесь и о честности фандрайзинговой деятельности, и о «разборчивости в связях». Сколь бы ни был велик соблазн, стоит подумать, прежде чем медицинской организации принимать пожертвование от нефтяной, табачной компании, детскому фонду – от производителей пива или казино и т.д. Деньги важны, но отношения людей важнее.

Во всем мире существуют **этические кодексы** или стандарты поведения фандрайзинговой деятельности. В них говорится о необходимости соблюдения общечеловеческих норм, прав человека, праве любого человека на благотворительность, открытость информации, прозрачность финансовых операций и многом другом. Этические кодексы или стандарты поведения нас ориентируют внутри картины мира, дают ориентиры поведения.

Свод ценностей и принципов фандрайзинговой деятельности

1. Соблюдение общечеловеческих норм и ценностей.
2. Соблюдение прав человека.
3. Соблюдение презумпции невиновности.
4. Право любого человека на благотворительность.
5. Равенство всех конфессий. Право представителя любой веры, конфессии откликнуться на призыв о поддержке, осуществлять благотворительную деятельность.
6. Соблюдение принципа осознанного и добровольного участия в благотворительности.
7. Добровольность осуществления пожертвований, за исключением действий чиновников по исполнению принятых решений в рамках административных структур.
8. Соблюдение фандрайзером интересов клиента.
9. Ориентация на принципы клиента.
10. Учет общественного мнения.
11. Сохранение собственного имиджа и имиджа стейкхолдера.
12. Сохранение кредита доверия к фандрайзеру.
13. Сохранение собственной репутации и репутации стейкхолдера.
14. Открытость информации.
15. Социальная полезность.
16. Восприятие финансовых ресурсов не как цель, а как средство решения проблемы и реализации миссии.
17. Необходимость вознаграждения за труд.
18. Необходимость выражения признательности донорам и добровольцам за труд и иные пожертвованные ресурсы.
19. Прозрачность финансовых операций.
20. Регламентация финансовых операций законодательством.
21. Дело важнее профессиональных амбиций.
22. Недопустимость создания новых проблем при решении существующих.
23. Работа, основанная на создании позитивных, а не негативных образов.
24. Недопустимость желать другому того, что не пожелаешь себе.
25. Независимость партнеров и четкое определение условий взаимодействия с ними.
26. Независимость того, кто привлекает и того, для кого привлекаются средства.

27. Независимость донора от клиента.

Задание

Предложить и обосновать свой вариант поведения (правый столбец) в конкретной этически значимой ситуации.

Этически значимая ситуация	Стандарт
1. Привлечение средств в обмен на имидж, «бренд» фандрайзера, некоммерческой организации	
2. Ограничение фандрайзером информации о целях сбора средств и последующем расходовании средств (в частности, о целевом или не целевом использовании)	
3. Кампании, не имеющие первоочередной целью сбор средств для реализации миссии или решения проблемы (псевдо-фандрайзинговые кампании)	
4. Использование социальной обстановки	
5. Привлечение к фандрайзинговой деятельности детей, представителей социально незащищенных или ограниченных в возможностях принятия решений групп	
6. Привлечение средств от доноров, вызывающих сомнения с этической точки зрения	
7. Материальное вознаграждение труда фандрайзера	
8. Этичность финансовых "маневров"	
9. Распространение фандрайзером информации о заказчике во время и после фандрайзинговой активности	
10. Использование "чувствительных" точек целевой группы	
11. Использование конъюнктуры	

12. Манипулирование, гипноз, внушение, навязывание клиенту (представителю целевой группы) поведения помимо его сознания и воли	
13. Действия по созданию у донора образа "жертвы"	
14. Использование церковного благословения и религиозных убеждений	
15. Партнерство с административными органами	
16. Получение ресурсов от административных органов	
17. Использование поддержки в виде прямых директив административных органов	
18. Использование в фандрайзинговой деятельности служебного положения, административного статуса чиновника	

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ФАНДРАЙЗИНГА

Принципы, которые важны для успешности и эффективности привлечения средств.

«Не попросишь – не дадут!» – это главный закон фандрайзинга. Не нужно рассчитывать на то, что доноры сами будут предлагать вам помощь. Инициативные пожертвования редки. Если на вашем сайте нет красной кнопки «Помочь прямо сейчас», то для посетителей сайта это означает, что вам не нужна помощь. Люди дают деньги тогда, когда их об этом просят. Общие призывы оказать помощь, без конкретного указания пожертвования, не дают результатов. Люди делают крупные пожертвования тогда, когда их просят о крупных пожертвованиях. О конкретных суммах. В ходе кампаний по пополнению капитала самым важным и наиболее щекотливым аспектом является обращение к основному потенциальному донору с просьбой о крупном пожертвовании - как просить, какую сумму. Донор может не дать столько, сколько у него просят, но его не оскорбит сама просьба; и почти в любом случае пожертвование будет больше, чем если бы донора не попросили о более крупной сумме.

Люди дают деньги людям. Имеет значение не столько организация, сколько то, кто привлечен к ее работе, и какие люди просят деньги. Потенциальным донорам - компаниям, фондам или частным лицам - интересен человеческий фактор любой заявки и любого взноса. За исключением масштабных общенациональных кампаний прямой рассылки, которые проводятся ради дела, затрагивающего интересы нации, организация может собрать значительные суммы только благодаря контактам между людьми.

Люди дают деньги потому, что хотят. Это им приятно и вызывает у них чувство удовлетворенности - то есть вы не навязываетесь кому-либо с просьбой подумать о пожертвовании организации только потому, что вы считаете ее достойной. Осознание этой истины является препятствием в работе попечителя, неохотно выполняющего обязанность волонтера. Обращаясь к людям с просьбой, вы доставляете им удовольствие и льстите им.

Люди дают деньги на финансирование возможностей, а не потребностей. Возможность помочь организации достичь цели или выполнить трудную задачу является более привлекательной, чем

содействие в поправке финансового положения. Трудно собирать деньги только на покрытие дефицита.

Люди дают деньги успеху, а не нужде. Эффект победителя действует и в фандрайзинге: люди любят участвовать в успешной кампании, иметь дело с организацией, получающей все больше поддержки.

Деньги к деньгам. Деньги дают не тем, у кого их нет, а тем, кто умеет с ними обращаться. Если у вас за плечами много реализованных проектов, то скорее пожертвуют вам, чем тем, кто только начинает и еще ничего не сделал.

Важность инвестиций. Чтобы привлечь деньги, нужно сначала их потратить. Хороших результатов в фандрайзинге можно добиться лишь при инвестициях в него. При расчете инвестиций нужно учитывать много критериев. Например, на получение донора, оформившего ежемесячные перечисления с банковского счета по 200 рублей, можно потратить больше средств, чем на донора, сделавшего разовый взнос в 1000 рублей. Ведь первый вам будет приносить гарантированно 2400 рублей в год, а второй, возможно, никогда больше не сделает пожертвование. PR тоже можно рассматривать как инвестиции в фандрайзинг, ведь чем больше о вас знают, тем больше вам будут помогать.

Диверсификация источников. Правило про «все яйца в одной корзине» никто не отменял. Чем разнообразнее будут источники средств, тем стабильнее финансирование организации. Деньги из разных источников различаются. Например, из грантодающего фонда можно получить большую сумму на целевой проект, но процесс этот занимает месяцы и никогда не дает гарантированного на 100% результата. А вот от частных доноров редко удастся получить крупную сумму, зато эти деньги «быстрые» и часто нецелевые, что дает организации большие возможности для их эффективного использования.

Долгосрочные отношения. Крупные организации получают более 80% средств от не-первых взносов. Это вторые, пятые, сотые пожертвования одних и тех же доноров. Если вы с самого начала сделаете ставку на установление длительных отношений, то вы победите.

Не все деньги одинаково полезны. Далекое не каждое пожертвование идет на пользу. Иногда расходы сил и времени на

«обслуживание» донора настолько велики, что проще отказаться от пожертвования.

Эффективность важна! Основные критерии эффективности фандрайзинга: соотношение расходов на фандрайзинговую деятельность и полученного результата, абсолютное количество полученных денег, качество этих денег (целевые или нет, разовые или регулярные платежи и т. п.). Волонтер должен постоянно измерять множество показателей в своей работе: процент отклика, средние взносы, затраты и т. п.

Презумпция эффективности. Необходимо априори считать, что организация делает важное дело, и делает это хорошо. Сложно быть хорошим фандрайзером, если не веришь в важность своей работы.

Учиться и меняться. Мир не стоит на месте. То, что казалось эффективным вчера, завтра, возможно, уже не будет работать. Нужно постоянно развиваться, не отставая от ведущих на поле игроков.

Благодарность. Произнесение слова «спасибо» занимает доли секунды. Но значимость благодарности трудно переоценить. Ведь это основное, что получает донор. Правильная обратная связь позволяет поддерживать с ним долгосрочные отношения.

Никогда не сдавайтесь! Надо быть готовым к тому, что многое не будет получаться сразу. Какие-то разочарования гарантированы. Но если вы сможете их преодолеть, то добьетесь успеха.

Аудит фандрайзинга XVI-XXI вв. показывает, что меняется мотивация донаторов, масштабность и вариативность, появляются цифровые технологии сбора средств. Однако суть ее остается прежней – это помощь нуждающимся на безвозмездной основе.

Каждое пожертвование независимо от формы и размера – это не только донаторство. В первую очередь, это акт доверия, который делает общество гуманнее и здоровее. Использование фандрайзинга, привлекающего и аккумулирующего внешние ресурсы (монетарные, трудовые и др.), консолидирует социум, позволяет чувствовать себя востребованными и помогает решать общественно-полезные задачи.

ЗАНАБЕЦ!

МАТЕРИАЛ ДЛЯ САМОДИАГНОСТИКИ

тест для проверки уровня знаний



1. Что такое субсидия?

1. Бюджетные средства, предоставляемые на возвратной основе.
2. Бюджетные средства, предоставляемые на условиях долевого финансирования расходов.
3. Пособие, преимущественно в денежной форме, предоставляемое физическим и юридическим лицам, местным органам власти за счет средств государственного бюджета.

2. Что не подлежит возврату в случае не использования или использования не по назначению?

1. Субсидия.
2. Субвенция.
3. Другое.

3. Что такое грант?

1. Дотация.
2. Субвенция.
3. Безвозмездная субсидия.

4. Что относится к экономическим операциям, не вызывающим встречных потоков средств?

1. Производство нефинансовых услуг для реализации по ценам, возмещающим издержки производства.
2. Трансферты.
3. Приобретение лицензий, патентов, ноу-хау.
4. Платные медуслуги.
5. Частично бесплатные услуги (например, предоставление льгот определенным категориям).

5. Форма предоставления трансфертов?

1. Денежные выплаты.
2. Товары.
3. Услуги.

6. Какие из перечисленных операций относятся к трансфертам?

1. Налоги.
2. Безвозмездные ссуды.
3. Субсидии.
4. Проценты по ссудам, полученные и уплаченные банками.
5. Благотворительность.
6. Подарки.
7. Отчисления на социальное страхование.
8. Штрафы и пени.
9. Наследство.

7. Выделите из перечисленных экономических операций трансферты:

1. Выплата заработной платы.
2. Оплата коммунальных услуг.
3. Перечисление в бюджет налогов на производство.
4. Выплата стипендий, пенсий.
5. Выплата процентов по кредитам.
6. Страховые возмещения.
7. Уплата земельной ренты.

8. Что относится к трансфертам?

1. Социальное страхование.
2. Налоги.
3. Пенсии.
4. Пособия по безработице.
5. Субсидии.
6. Субвенции.
7. Дотации.
8. Беспроцентный кредит.

9. Что относится к трансфертам?

1. Подоходные налоги и налоги на имущество.
2. Пенсии по старости, инвалидности.
3. Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.
4. Пособия на детей из малообеспеченных семей.
5. Стипендии.
6. Добровольные взносы и пожертвования.
7. Денежные переводы.
8. Подарки.
9. Штрафы.
10. Пени.
11. Выигрыши по лотереям.

10. Ресурсы организации:

1. Люди.
2. Материалы (МТБ).
3. Банки.
4. Реклама.
5. Прибыль.
6. Капитал.
7. Технологии.
8. Информация.
9. Гудвил (репутация).

11. Как называется деятельность по поиску и безвозмездному привлечению средств и других ресурсов для реализации социально значимых идей/проектов?

1. пиар.
2. финансовый менеджмент.
3. фандрайзинг.
4. бюджетирование.

12. Каковы временные рамки сбора денег?

1. временных рамок не имеется.
2. 180 дней.
3. 60 дней.

13. Какая технология фандрайзинга является одной из самых популярных и эффективных во всем мире?

1. Сбор средств через краудфандинговые платформы.
2. Прямой диалог (Face-2-Face).
3. Ящики для пожертвований (ящики-копилки, donation boxes).
4. Сбор средств через социальные сети.

14. Методы маркетинга:

1. Бенчмаркинг.
2. Аутсорсинг.
3. Краудсорсинг.
4. Краудфандинг.
5. Аутстаффинг.
6. Брендинг.
7. Фандрайзинг.

15. Выберите правильный ответ:

1. Фандрайзинг – это частный случай краудфандинга.
2. Краудфандинг – это частный случай фандрайзинга.

16. Метод сбора ресурсов (чаще всего денег) на реализацию какого-либо проекта или идеи, в котором принимает участие большое количество людей это ...

1. фандрайзинг.
2. краудфандинг.
3. краудсорсинг.

17. Категории методов фандрайзинга?

1. офлайн.
2. онлайн.

18. Какова средняя эффективность веерной рассылки писем?

1. не превышает 3-5%.
2. 50 на 50
3. 90 %

19. Кто является основным субъектом фандрайзинга?

1. Специалист организации.
2. Добровольцы, волонтеры.
3. Консультант по сбору средств.
4. Пациенты.
5. Деньги.
6. Время.
7. Информация.

20. Кто является выгодоприобретателем фандрайзинга?

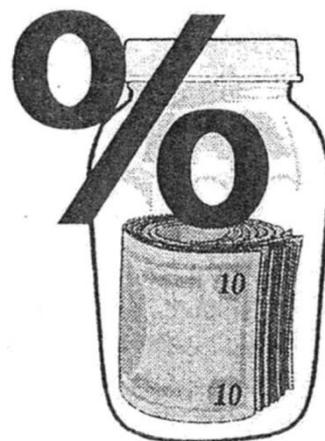
1. население.
2. все сообщество.
3. жертвователь.
4. пациент.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ОСНОВНАЯ:

1. Экономика и государство: эффективное управление и взаимодействие [Текст] : сборник статей / Российский университет транспорта (МИИТ), Российская открытая академия транспорта ; под ред Т.М. Степанян. – Москва : МАКС Пресс, 2019. – 347 с.

2. Киселёва, Т.Ю. Фандрайзинг в цифровой экономике / Т.Ю. Киселева // Финансовая аналитика: проблемы и решения, 2019. – Т. 12. – № 1. – С. 23–37.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

3. Здравоохранение Республики Беларусь: прошлое, настоящее и будущее / В.И. Жарко [и др.]. – Минск : Минскиппроект, 2012. – 319 с.

4. Маркетинг в здравоохранении : методическое пособие / под ред. Н.И. Вишнякова. – СПб. : СПбГМУ им. акад. И.П. Павлова, 2016. – 24 с.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

5. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изм. и доп.).

6. Трудовой кодекс Республики Беларусь 26 июля 1999 г. № 296-3 (с изм. и доп. от 18 июля 2019 г. № 219-3).

7. Закон Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993 № 2435 (ред. от 21.10.2016 г. №433-3).

8. Закон Республики Беларусь от 30.12.2015 года «О государственно-частном партнерстве».

9. Указ Президента Республики Беларусь от 10.05.2019 № 169 «О распоряжении государственным имуществом».

10. Письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 мая 2016 г. № 10-32/842-133 «О некоторых вопросах предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи».

11. Постановление Совета Министров Республики Беларусь 6 июля 2016 г. № 532 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 30 декабря 2015 года «О государственно-частном партнерстве»».

12. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13.07.2005 № 779 «Об утверждении примерной

формы договора предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи» (далее — постановление № 779).

13. Инструкция по бухгалтерскому учету безвозмездной помощи (утв. постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2011 № 112).

14. Генеральная Ассамблея ООН № A/RES/67/105 от 7 марта 2013 г.

15. Указ Президента Республики Беларусь № 460 от 22.10.2003 «О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь».

16. Указ Президента РБ № 300 от 01.07.2005. О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи.

17. Указ Президента РБ № 269 от 27.06.2011. Об утверждении Положения о порядке оказания Республикой Беларусь международной гуманитарной помощи

18. Постановление Совета Министров РБ 30 апреля 2013 г. № 327 (понижающий коэффициент 0,1).

19. Постановление Совета Министров Республики Беларусь и управления делами президента Республики Беларусь 27 августа 2020 г. № 502/4 О мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 25 мая 2020 г. № 3 «Об иностранной безвозмездной помощи».

20. Гражданский кодекс 7 декабря 1998 г. № 218-3 с доп. и изм. от 4 мая 2019 г. № 185-3 [дарение (ст. 543 ГК) и пожертвования (ст. 553 ГК)].

21. О развитии государственно-частного партнерства Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.11.2018 г. № 1136.

22. Сайт Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.president.gov.by>.

23. Министерство здравоохранения Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minzdrav.gov.by>.

24. Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mintrud.gov.by>.

25. Национальный статистический комитет Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.belstat.gov.by>.

Учебное издание

Кульпанович Ольга Александровна
Щавелева Марина Викторовна
Соколовская Татьяна Николаевна

**ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ: ФАНДРАЙЗИНГ И СПОНСОРИНГ**

Учебно-методическое пособие

В авторской редакции

Подписано в печать 22.03.2021. Формат 60x84/16. Бумага «Discovery».

Печать ризография. Гарнитура «Times New Roman».

Печ. л. 5,44. Уч.- изд. л. 4,53. Тираж 120 экз. Заказ 142.

Издатель и полиграфическое исполнение –
государственное учреждение образования «Белорусская медицинская
академия последипломного образования».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/136 от 08.01.2014.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 3/1275 от 23.05.2016.

220013, г. Минск, ул. П. Бровки, 3, кор.3.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

О.А. Кульпанович, М.В. Щавелева, Т.Н. Соколовская

Внебюджетные источники финансирования здравоохранения: *фандрайзинг и спонсоринг*



www.belmapo.by

